



2020

المشغل الاقتصادي المعتمد- نسخة غير رسمية



مادة أولية

مسودة أولية للمناقشات  
التمهيدية وورش العمل  
التحضيرية

## المحتوى

2	تمهيد
2	ما هو المشغل الاقتصادي المعتمد
5	أهداف برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد
5	المشغل الاقتصادي المعتمد بدولة الكويت
7	إجراءات التسجيل
9	التحقق المشترك من المستندات والنماذج
10	مدة الاعتماد
10	صلاحية الشهادة
10	الفوائد
12	إدارة العملاء المعتمدين كمشغل اقتصادي
13	برتوكول التعاون مع الجهات الحكومية ذات الصلة بالعمل الجمركي
14	دليل الاستخدام لشعار المشغل الاقتصادي المعتمد
15	الدليل الإرشادي الموجز
16	الوحدة المعرفية ( التمهيدية ) لبرنامج المشغل الاقتصادي المعتمد
18	الوحدة المعرفية رقم (1) الامتثال الجمركي
18	الوحدة المعرفية رقم (2) إدارة السجلات التجارية
19	الوحدة المعرفية رقم (3) السلامة المالية
19	الوحدة المعرفية رقم (4) أمن المنشآت
20	الوحدة المعرفية رقم (5) أمن العاملين
20	الوحدة المعرفية رقم (6) أمن البضائع
21	الوحدة المعرفية رقم (7) امن النقل
22	الوحدة المعرفية رقم (8) امن الشركاء التجاريين
22	الوحدة المعرفية رقم (9) التدريب والتوعية الأمنية
23	الوحدة المعرفية رقم (10) أمن تداول المعلومات
23	الوحدة المعرفية رقم (11) إدارة الأزمات والتعافي من الحوادث
24	الوحدة المعرفية رقم (12) المتابعة والتحليل والتحسين
25	الوحدة المعرفية الختامية للمساعدة والتواصل
26	استبيان التقييم الذاتي
27	متابعة تفعيل وتحسين خدمات البرنامج
28	نموذج التسجيل

## تمهيد

تتمثل الرؤية الاستراتيجية للإدارة العامة للجمارك في تعزيز الأنشطة التجارية بدولة الكويت لجعلها الأسهل والأكثر أماناً في العالم ومن أجل هذه الرؤية تم التخطيط للعديد من المحاور التنفيذية ويأتي برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد (KUWAIT AEO) والذي يهدف إلى تسهيل عمليات التجارة للتجار من خلال تقليل الوقت والتكاليف، كما أنه سوف يعظم ويضيء المسار للشركات الموثوق بها على نطاق علمياتها مع الإدارة العامة للجمارك بل ويمتد خارج الحدود في سياق الإعراف المتبادل كما يهدف البرنامج إلى تعزيز الأمن من خلال تشجيع أفضل الممارسات على جميع المستويات في سلسلة التوريد الدولية.

وتمثل مبادرات هذا ابرنامج الخطوات التنفيذية لتعزيز الشراكة الحقيقة بين الإدارة العامة للجمارك والمجتمع التجاري في إطار من الشفافية و على أساس من المسؤولية المشتركة والتعاون بروح الفريق الواحد للمساهمة في تحقيق الأهداف المشتركة لتشجيع الاستثمار وتسهيل حركة التجارة من خلال تبسيط إجراءات انسياب البضائع عبر المنافذ الجمركية المختلفة بالإضافة إلى منح مزايا و حوافز متعددة .

## ما هو المشغل الاقتصادي المعتمد

هو مفهوم تم التأسيس له بإطار المعايير العالمية لتأمين وتيسير التجارة الصادر من منظمة الجمارك العالمية (WCO) (SAFE Framework) ويمثل شراكة السلطات الجمركية ومجتمع الأعمال التجارية لتعزيز أمن سلاسل التوريد الدولية وتسهيل حركة البضائع المشروعة وتتجه حالياً معظم دول العالم في تنفيذ هذا الإطار وقد أطلقت العديد من الدول برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد مع شركاء العمل في ضوء تنفيذها للمبادئ الخاصة به.

ويعد إطار المعايير العالمية لتأمين وتيسير التجارة هو نموذج متكامل يهدف إلى تعزيز الأمن والتيسير للتجارة العالمية ويستند العديد من الركائز ومنها الشراكات بين إدارات الجمارك والشركات ويمكن تسميته (برنامج المزايا للتجار الملتزمين بالأنظمة الجمركية) وهذا الإطار هو عبارة عن حزمة من التوصيات لمنظمات الجمارك، تشمل موضوعات الفحص للبضائع وتوحيد الممارسات واستخدام أحدث التقنيات لذلك وإدخال نظم إدارة المخاطر لتحديد الشحنات ذات المخاطر العالية والعمل بالمعلومات الإلكترونية المسبقة وغيرها.

وقد استحدثت العديد من الدول تدابير وطنية تستند إلى إطار معايير منظمة الجمارك العالمية لتأمين وتيسير التجارة، ثم عملت هذه الدول سوياً ببرتوكولات للاعتراف المتبادل لكل دولة ببرنامج الدولة الأخرى، ومنذ ذلك الحين، قامت الشركات العاملة في الأنشطة التجارية باستثمارات ضخمة للحصول على صفة المشغل الاقتصادي المعتمد وتستمر في هذا الاستثمار الراجح للمحافظة على هذه الصفة وبالمقابل فإن السلطات الجمركية تعمل على توفير في كثير من الأحيان فوائد كبيرة على صعيد تيسير التجارة الأمر الذي يقلل من تكاليف المعاملات التجارية.

وتتطلب هذه البرامج من السلطات الجمركية إستمرارية العمل على توفير حزمة ملموسة من الفوائد في إطار البرنامج للمشغلين المعتمدين بالتعاون الوثيق مع المجتمع التجاري، فالمعيار رقم 6 من المحور الثاني من إطار المعايير العالمية لتأمين وتيسير التجارة يشجع التعاون بين الجمارك والتجار لتحقيق الأمن للسلع وتيسير التجارة.

وقد باشرت الإدارة العامة للجمارك التخطيط للبرنامج والتجهيز له خلال عام 2019 بهدف تدشينه التجريبي في 2020 وسوف يتم التركيز على عدد مبدئي بالمراحل الأولية وسيتم اعتماد مجموعة من الشركات المحلية من قطاع الإستيراد والتصدير بمختلف أحجامها والتي تفي بمعايير الأمان المحددة بالإشتراطات الخاصة بالبرنامج والتدرج في توفير للشركاء المعتمدين مجموعة من التسهيلات الجمركية المناسبة حسب القواعد المنظمة بالبرنامج للشركاء المعتمدين.

ومن أجل استيعاب التغييرات في بيئة العمل الجمركي على المستوى العالمي وبعد أن تم الإنتهاء من المرحلة التحضيرية بما في ذلك دراسة البرنامج ووضع مسودة اللوائح وإجراءات المشروع؛ سوف يتم مباشرة التنفيذ للبرنامج وسوف يستهدف التعامل والتكيف بمراحل مختلفة ومتدرجة مع كافة تصنيفات الكيانات ذات الصلة بالعمل الجمركي من مجموعات مثل المصدرين والمستوردين والمخلصين ومشغلي المستودعات وكالات الشحن ووكلاء النقل والناقلين الجويين والمناولة الأرضية وغيرهم والتي يعلن عنها تبعا بعد المراحل الأولية .

وبشكل عام فإن برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد بالإدارة العامة للجمارك بدولة الكويت سوف يكون مفتوح لجميع شركاء العمل مثل المصنعين والمستوردين والمصدرين ووكلاء الشحن ومشغلي المستودعات والناقلين وما إلى ذلك من القطاعات ذات الصلة بسلاسل التوريد الدولية.

وتأسس هذا البرنامج بدولة الكويت موجه لتحسين بيئة الأعمال وليس تطبيق قوانين تزيد من العمليات الجمركية وتعقيدها فهو مبادرة شراكة جمركية تطوعية وترحب الإدارة العامة للجمارك بالشركات التي تعمل في مجال التجارة عبر الحدود المرتبطة بشكل رئيسي بسلسلة التوريد الدولية ولا تهدف الإدارة قياس التزام الشركات بالقوانين وفحص عملياتها بل يتم التركيز

على تحقيق الأمتثال و التحقق من البيانات الخاصة بالطلباتو توجيه الشركات للإجراءات الامنه فى سلسلة التوريد و التي توافق الشركات تطوعا على تنفيذها تحت رعاية برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد.

و تهتم الإدارة العامة للجمارك بأن يوفر البرنامج فرص متساوية لجميع شركاء العمل وبالتالي تم وضع معايير الاعتماد بحكمة لضمان تطبيقها على الشركات المحلية بأحجامها المختلفة وفى هذا السياق تم هيكلة المعايير فى ثلاث مستويات و يتعين على الشركات التي تتقدم بطلب أن تستوفى الحد الأدنى من هذه المعايير والتي يمكن أن تقي بها كافة الشركات بما فى ذلك الشركات الصغيرة والمتوسطة دون الحاجة إلى إجراء تغييرات أو استثمارات كبيرة بالإضافة إلى ذلك فإن عملية التحقق التي سوف تمارسها الإدارة العامة للجمارك تنفذ بمبدأ شراكه و سوف يكون مدى الامتثال المطلوب يعتمد على حجم وطبيعة ونموذج العمل وخاصة مع الشركات الصغيرة ، وما إلى ذلك من بعض الإعتبارات التي سوف ترسخها الإدارة وممارسة المرونة فى عملية الاعتماد حسب ما تسدعى الحاجه ودون الإخلال بالمباديء الأساسية للإعتماد.

وخلال المرحلة الإنتقالية سوف يتم إعداد الخطة الأولى و بشكل رئيسي من خلال المشاركات التطوعية بشكل أساسي للشركات و تسجيل رغبتهم فى الإنضمام التطوعي لخطط برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد مع أحقية الإدارة العامة للجمارك فى إصدار الخطة دون التقيد بكل هذه الرغبات، ويراعى فى الخطط الاولية تغطية قطاعات مختلفة من العملاء و التدرج فى توسيع البرنامج وخدماته .

كما ان لأهمية هذا البرنامج أنه يحقق التوافق بشكل تلقائي للإلتزامات الوارده بالمادة 7.7 من إتفاقية تسهيل التجارة والخاص بالمشغلين المعتمد AOs نظره لأن المشغل الاقتصادي المعتمد المخطط له (AEO) سوف يطبق بشكل شمولي يغطي النواحي المنشودة من هذه الإلتزامات.

## أهداف برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد

سيتم الاعتراف بالشركة كمشغل إقتصادي معتمد بموجب هذا البرنامج كشريك موثوق به من قبل الإدارة العامة للجمارك حسب دوره في سلسلة التوريد العالمية و ستنتمتع الشركة بالحوافز المناسبة بما في ذلك المسارات السريعة في التدقيق والمعائنة وغيرها من الإجراءات الجمركية وبنسب تتوافق مع المخاطر المحدده عن البضائع الخاصة بهذا الكيان .

وبالمراحل التالية وتحقيق النموذج المتكامل والمتوافق مع الممارسات العالمية سوف يتم التوسع في ترتيبات الاعتراف المتبادل على جميع المستويات بدء من المستوى المحلي ( مع الجهات الحكومية والسلطات ذات الصلة بالعمل الجمركي ) و الإقليمي مع دول مجلس التعاون الخليجي و الدولي ( شركاء العمل الدوليين مع دولة الكويت ) مما سوف يحقق لشركاء العمل المعتمدين قدرة تنافسية وتعظيم في عملياتها على جميع المستويات المحلية والعالمية وإمتداد حصولها على مزايا وتسهيلات بدول العالم .

كل هذا يعبر ويرسخ دور الإدارة العامة للجمارك في المشاركة بتعزيز الدور التجاري لدولة الكويت كمركز خدمات لوجيستية متكاملة

## المشغل الاقتصادي المعتمد بدولة الكويت

تسعى الإطار لبناء إطار مرن وفريد للتعامل مع تعقيدات العمليات والممارسات بسلاسل التوريد الدولية ، و حسث أن هناك حاجة إلى التوافق مع المعايير الدولية للتوسع مستقبلا في إتفاقيات الاعتراف المتبادل ، فإن برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد لدول الكويت يسمح بالعديد من الإشتراطات والمستويات المرنة على مستوى التدابير الأمنية المطلوب لكل دور بسلسلة التوريد و سوف يتم بناءا على نموذج أعمال مخصص لكل شركة وحجم عملياتها وملفات تحليل المخاطر والعوامل الأخرى ذات الصلة مما يسمح لتلبية احتياجات مختلف شركاء العمل في إطار برنامج الشراكة المستهدف من هذا البرنامج ، وسوف تمنح الإدارة العام للجمارك التسهيلات للشركات المعتمدة على مستويين و سيتم منح هذا الاعتماد المتدرج وفقاً لدرجة الإمتثال للمعايير المحددة لكل مستوى

وتحدد هذه المعايير المتطلبات التي يجب على الشركات المشاركة في برنامج المشغل الاقتصادي بدولة الكويت التوافق معها واعتمادها كميثاق أساي يعزز ويوفر التدابير والمعايير الأمنية والتي مع توافرها يحقق التأهيل المناسب للمشاركة بالبرنامج و يتعين على الشركات أولاً إجراء تقييم ذاتي لسياساتها الداخلية وإجراءاتها التشغيلية مقابل هذه المعايير المحددة مسبقاً حيث ستقوم الإدارة العامة للجمارك عند استلام طلبات التسجيل بالبرنامج بإجراء التحقق الميداني لتأكيد تنفيذ الشركة

للتدابير والإجراءات الأمنية ذات الصلة بالإضافة إلى تحليل كافة أوجه المخاطر على المستوى الجمركي وتقييم النتائج الخاصة بكل إجراء .

التصور الحالي والتوجه للإدارة العامة للجمارك بتقسيم حزمة المزايا التي سوف يتم توفيرها إلى فئات رئيسية ويتم منحها على حسب مستويات الإلتزام حيث يشترط أن تجتاز الشركات كافة المعايير الخاصة بكل مستوى.

المستوى	المستوى	المستوى	معايير الاعتماد	
2	2	1		
مطلوب	مطلوب	مطلوب	1. الامتثال الجمركي	المعايير العامة
مطلوب	مطلوب	مطلوب	2. إدارة السجلات التجارية	
مطلوب	مطلوب	مطلوب	3. السلامة المالية	
مطلوب	مطلوب	مطلوب	4. أمن المنشآت	معايير الأمن والأمان
مطلوب	مطلوب	مطلوب	5. أمن العاملين	
مطلوب	مطلوب	-	6. أمن البضائع	
مطلوب	مطلوب	-	7. امن النقل	
مطلوب	-	مطلوب	8. امن الشركاء التجاريين	
مطلوب	مطلوب	مطلوب	9. التدريب والتوعية الأمنية	
مطلوب	مطلوب	مطلوب	10. أمن تداول المعلومات	
مطلوب	-	-	11. إدارة الأزمات والتعافي من الحوادث	
مطلوب	-	-	12. المتابعة والتحليل والتحسين	

- المستوى الأول والثاني يتضمن الشروط الأساسية للجودة والأمان ويجب على الشركات استيفائها حتى تنضم للبرنامج وتحصل على المزايا والتسهيلات الخاصة بهذا المستويين
- المستوى الثالث مجموعة معايير إضافية ومتقدمة لتأكيد الجودة والتأهيل لمزيد من الخدمات و المزايا والتسهيلات ليس فقط على المستوى المحلي بل تصبح مؤهلة للمشاركة في إتفاقيات التعاون الدولي الخاص بالإعتراف المتبادل بحيث أن الشهادة الممنوحة للشركة سوف تكون مقبولة في الدول الأخرى .
- قد يتم الإشتراط للحصول على الخدمات الخاصة بكل مستوى وبالإضافة إلى اجتياز كافة المعايير الخاصة بالمستوى أن يتم اجتياز المراحل بشكل متتابعي بدون وجود أي لائحة

عقوبات أو مخالفات لمدة 4 شهر قبل تفعيل مزايا وتسهيلات المستوى التالي بحيث زيادة مستوى الالتزام يقابله مزايا إضافية من خلال الإنتقال إلى مستوى تصنيفي أعلى

## إجراءات التسجيل

يتعين على الشركات الراغبة في المشاركة والتسجيل بالبرنامج التقدم بطلب للحصول على الإعتماد كمشغل إقتصادي معتمد و توفير المستندات والنماذج الرئيسية التالية للتدقيق عليها من قبل الإدارة العامة للجمارك على أن تكون جميعها باللغة العربية :

1. نموذج طلب التسجيل ببرنامج المشغل الاقتصادي
2. الملف التعريف للشركة ( التعريف بالشركة و هيكلها التنظيمي وعدد العاملين بها و الأنشطة التجارية الرئيسية و الأفرع الخاصة بالشركة و التوكيلات العالمية الخاصة بالشركة و الإجراءات التشغيلية والإعتمادات الدولية لعملياتها الإجرائية والأمنية (إن وجد) و بيان بالمسؤولين مباشرة عن سلسلة التوريد وخطط التدريب السنوية للنواحي الأمنية و التجارية وبيان تعريفي أنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالشركة وذات الصلة بالعمليات المحاسبية والتجارية والجمركية والبنية التكنولوجية الشبكية الخاصة بربط مقرات الشركة المختلفة و أية معلومات أخرى ترغب في مشاركتها مع الإدارة عن الشركة ) ويتم تدعيم كافة الملف التعريف بالشهادات الرسمية قدر الإمكان ، بالإضافة إلى توفير ملخص عن الملف في صورة عرض تقديمي.
3. الدول المعتمده بها الشركة او أية من شركائها التجاريون كمشغل إقتصادي وبيانات شهادات الإعتماد والدول التي ترغب او قيد التسجيل حاليا للإلتزام ببرامجها كمشغل إقتصادي معتمد
4. خريطة العمليات التنظيمية لسلسلة التوريد الخاصة بالشركة
5. إيضاح عام عن الإجراءات الخاصة بالشركة للتحقق من دقة المعلومات والمستندات و البيانات الجمركية التي توفرها للجمارك ، بما في ذلك تلك التي تقدم من خلال وكلاء مخولين من الشركة (المخلصين).
6. إستبيان/إستبيانات تقييم الشركة الذاتي حسب الإشتراطات المحددة
7. ضابط الإتصال للشركة كنقطة اتصال للحصول والتواصل بشأن كافة الترتيبات الخاصة بالإعتماد وتنظيم عمليات التعاون اللاحقة و المستمرة و أن يكون هذا الموظف المعين مفوضاً من قبل الشركة لتمثيلها في برنامج المشغل الاقتصادي و يمكن للشركة تعيين أكثر من ضابط إتصال للمساعدة في الأنشطة المختلفة والمطلوبة في إطار هذا البرنامج.
8. المخطط العام لمواقع ومباني ومخازن الشركة

و يجب على المتقدمين تقديم المستندات المذكورة أعلاه بإحدى الطرق التالية: -

- الحضور الشخصي لمكتب المشغل الاقتصادي المعتمد
- إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني
- الخدمات الإلكترونية (مستقبلاً)

مسودة أولية

## التحقق المشترك من المستندات والنماذج

برنامج الشراكة المستهدف من الإدارة العامة للجمارك يشمل خصائص فريدة وتبدء بالتحقق المشترك من المستندات والنماذج و بذلك وخلال قيام الإدارة العامة للجمارك بفحص الطلب سوف يتم تنظيم بعض الزيارات أو الطلب لحضور جلسات مختلفة للتحقق من كافة المعلومات الواردة بالمستندات ودقتها و مستويات تنفيذها الميدانية للتحقق الشراكة التي تنشدها الإدارة مع مجتمع الأعمال من هذا البرنامج وسوف تشمل عمليات الفحص والتدقيق التحقق الداخلي من الملف الإجرائي والأمني أيضا ومن خلال القطاعات المتخصصة بالإدارة .

سوف توفر الإدارة وخلال عمليات الفحص الإرشادات والمعايير المقترحة لتحقيق أفضل توافق من المتطلبات و افضل الممارسات الممكنة لشركاء العمل مما يحقق سلسلة توريد امنه وفعاله تعزز فرص التسهيلات الجمركية

وتشمل الفاعليات طلب بعض المستندات المدعومه او غيرها من أية وثائق ذات صلة بالتحقق من الطلب و قد يمتد هذا التحقق إلى طلب بعض المعلومات على الشركاء التجاريين والوكالات الخاصة بالشركة .

ويمكن للإدارة العامة للجمارك منح بعض الشركات مهلة بشأن بعض الملاحظات للعمل عليها وإستيفائها لاحقا بعد الإعتماد و تمنح شهادة الإعتماد بمدة مبدئية حسب المهلة

ولأهمية هذا البرنامج وبشكل أساسي سوف تدعم الفريق المشارك بالخبرات المتعددة لتأمين عملية سلسلة في التحقق والتفاهم مع شركاء العمل ، وتشمل الخبرات الأساسية في هذا الفريق المعارف الأساسية ذات الصلة ب

- القوانين الجمركية ، بما في ذلك الإجراءات والنظم الجمركية و التعليمات المنظمه لها
- القوانين الأخرى التي تطبقها الجمارك او ذات صلة بالعمل الجمركي
- إتفاقيات تسهيل التجارة و الإجراءات الجمركية و الأطر العالمية للتجارة الامنه والتزامتها
- برنامج المشغل الاقتصادي والبيئة التشغيلية والنواحي القانونية المشموله بالبرنامج
- مبادئ وتقنيات إدارة المخاطر و التدقيق و مبادئ وتقنيات وامن تطبيقات التكنولوجيا
- برامج السلامة والأمن و المعايير والشهادات ذات الصلة (على سبيل المثال شهادات الجودة وغيرها)
- سلسلة التوريد العالمية

## مدة الاعتماد

ستقوم الإدارة العامة للجمارك بتقييم مستوى امتثال الشركة لمعايير الاعتماد وتقديم التوصيات والمقترحات للتصحيح كلما كان ذلك مناسباً وتعتمد مدة عملية الاعتماد على اكتمال المعلومات المقدمة إلى الإدارة ، ومستوى وحجم العمليات التجارية للشركة وعدد المواقع التي سيتم إجراء التحقق المشترك من خلاله وبعض العوامل ذات الصلة بكل طلب و في جميع الأحوال و إستمرار لتعزيز مبدء الشراكة سوف تبذل الإدارة أقصى السبل التي تعزز هذه الشراكة من خلال جدولة الأنشطة والفاعليات لكل مرحلة إجرائية.

## صلاحية الشهادة

تمنح الشركات المعتمد شهادة كمشغل إقتصادي معتمد بصلاحية مدتها ( 2 ) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ إصدارها ويمكن للشركات طلب التجديد قبل إنتهاء الشهادة بمدة 4 شهور ، كما يمكن للشركة المعتمدة التقدم بطلب تعليق أو إنهاء الإعتماد حسب رغبتها ويتم بموجبة تعميم القرار وإيقاف المزايا والتسهيلات الخاصة بالبرنامج .

كما يمكن تعليق الشهادة بصفة مؤقتة من قبل الإدارة العامة للجمارك في حال وجود ملاحظات وطلبت تصحيحها خلال مدة محدد و في حال لم يتم تصحيحها يتم إنهاء الشهادة .

## الفوائد

برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد يشجع ويحقق ويضمن الأمان لكل شركاء العمل في العمليات الخاصة بسلاسل التوريد و يساعد الشركات على تحقيق منظومة ذات جودة تحسن عمليات الشركة بشكل عام ويحفز الشركات لتوفير الوقت والتكلفة وتبسيط العمليات الخاصة بها لتحقيق أفضل النتائج وهذا التكامل هو المنشود من البرنامج كأحد الأهداف الرئيسية مما يحقق سلسلة توريد امنة سوف يقابلها العديد من التسهيلات والمزايا الجمركية والتي تتضمن بشكل أساسي

1. سرعة وألوية إنهاء إجراءات التخليص والتدقيق وفق نسب بسيطة حسب المخاطر المرتبطه بالإرساليات على مستوى الإدارة العامة للجمارك والجهات الحكومية ذات الصلة بالعمل الجمركي مع خيارات إنهاء هذه العمليات بشكل مسبق قبل وصول البضائع وكذلك خيارات الإستلام المباشر بموجب بيان جمركي مبدئي وبمستندات أقل و مستقبلا سوف تمنح مزايا الإحتفاظ بالمستندات بمقر الشركة دون الحاجة لمراجعة المنافذ.
2. سرعة وألوية إنهاء إجراءات التفتيش وفق نسب بسيطة حسب المخاطر المرتبطه بالإرساليات على مستوى الإدارة العامة للجمارك والجهات الحكومية ذات الصلة بالعمل

- الجمركي مع خيارات استخدام أجهزة الفحص وتكنولوجيا التفتيش دون الحاجة لفتح وتفريغ كل البضائع.
3. إتاحة إنهاء الإجراءات على مدار الساعة وبالمواعيد الغير رسمية وحسب متطلبات الإفراج على مستوى الإدارة العامة للجمارك والجهات الحكومية ذات الصلة بالعمل الجمركي
4. تعزيز العلامة التجارية والتسويقية للشركات المعتمده وتعزيز المعرفة للشركة بالإستشارات والتوجيهات الجمركية والإخطارات الدورية واللحظية بكافة المستجدات بالعمل الجمركي
5. تقليل عمليات التخزين الأساسي و الإحتياطي لضمان وموثقية السلسلة في تدفق البضائع
6. الأولوية في الإطلاع على كافة المستجدات والمشاركة في مراحل مسبقه بشأن أيه برامج تطويرية على مستوى الإدارة و الدعوات لحضور الفاعليات والندوات الجمركية.
7. السماح بإستخدام نفس الضمانات المالية لأغراض متعدده وحسب متطلبات الإدارة العامة للجمارك مع إمكانية تخصيص نسبة تخفيض للضمانات المستقبلية .
8. الحصول على مزايا وتسهيلات الإعراف المتبادل
9. حل سريع للنزاعات بشأن أية موضوعات جمركية يتم التظلم منها او تنشأ خلال إنهاء العمليات والإجراءات الجمركية .

## إدارة العملاء المعتمدين كمشغل إقتصادي

تم بناء البرنامج على مبادئ إلتزام الشركات المعتمدة بمستويات عالية من أمن سلسلة التوريد و سوف تخضع هذه الشركات للمراقبة والمتابعة المستمرة بشأن الامتثال لمعايير الأمن / السلامة ذات الصلة والمطلوبه في سياق البرنامج .

وكمبدأ عام فإن الشركات التي تثبت مستوى عالي من الشفافية والالتزام يتم تصنيفها بدرجة أقل من المخاطر وتسهيل مرور الإرساليات الخاصة بها

يجب على الشركة المعتمدة ضمان الحفاظ على المعايير المناسبة الممنوح بموجبها شهادة الإعتماد كمشغل إقتصادي و عدم الامتثال لاي معيار ينبغي إبلاغ الإدارة العامة للجمارك بشأن ذلك في أقرب وقت ممكن للنظر في الإجراء الممكن ، كذلك أية تغييرات في البيانات التي تم بموجبها الإعتماد من ملف الشركة كالمالك و الكيان القانوني أو الأندماجات او طبيعة العمل وغيرها يجب ان يتم إبلاغها.

عند استلام الإخطار ، سنقوم الإدارة العامة للجمارك بتقييم الآثار الناتجة عن هذا التغيير (التغييرات) لموقف الإعتماد الممنوح للشركة لكل حالة على حدة. يجب على AEO ملاحظة التغييرات التي تطرأ على الشركة وإتخاذ القرار اللازم حيث أنه قد تؤدي المعلومات (مثل الكيان القانوني وطبيعة العمل وما إلى ذلك) إلى إيقاف الإعتماد وإنتهاء شهادة المشغل الاقتصادي وطلب إعادة تقديم طلب للحصول على إعتماد جديد باسم الكيان القانوني المستحدث.

## برتوكول التعاون مع الجهات الحكومية ذات الصلة بالعمل الجمركي

سوف تقوم الإدارة العامة للجمارك بتوقيع بروتوكول تعاون مخصص لهذا البرنامج مع الجهات الحكومية يأمن المباديء التالية

1. إعطاء الجهات الحكومية الأولوية للشركات المعتمدة كمشغل إقتصادي معتمد لتسهيل وسرعة الانتهاء من الاجراءات التنفيذية المتبعة من قبل الجهة.
2. دراسة وتفعيل أفضل الحلول الممكنة لتوفير التقنيات والوسائل المتاحة لتأمين تبادل معلومات والإفراجات الإلكترونية
3. قبول التصريح المسبق و إتخاذ و وإنهاء الإجراءات المستندية قبل وصول البضائع و والتجهيز لإجراء المطابقة عند وصول البضائع
4. تفعيل خيارات الفحص الظاهري على البضائع من السلع الموثوق فيها و المستوفاة للشروط مسبقا لنفس المورد ونفس المنشأ و التعامل بمباديء إنتقائية حسب درجات الخطورة
5. دراسة وتفعيل أفضل الحلول الممكنة لتوفير التقنيات والوسائل المتاحة لتأمين الفحص المختبري .
6. عقد ورش العمل مشتركة أو دراسة أفكار جديدة لتطوير العمل والإجراءات
7. مشاركة وتبادل بيانات الشركات المعتمده بين الطرفين و كذلك تبادل المخالفات او المحاضر الأمنية والتجارية التي تسجل للشركات
8. مشاركة وتبادل المعوقات التي تواجه الشركات وعرضها على القيادات لسرعة إصدار قرارات بشأنها
9. التباحث المستمر للتكامل في منظومة إدارة المخاطر
10. النظر في التوصيات اللازمة لتوسيع نطاق إتفاقيات الإعتراف متبادل بشهادات المطابقة

## دليل الاستخدام لشعار المشغل الاقتصادي المعتمد

تم توفير شعار "المشغل الاقتصادي المعتمد من الإدارة العامة للجمارك بدولة الكويت (المشار إليه فيما يلي باسم "الشعار") رسمياً في 1 يناير 2020. ويعبر تصميم الشعار عن التعاون والشراكة والشفافية في إطار وطني بين الإدارة و شركاء العمل من الشركات المحلية لتعزيز أمن سلسلة التوريد ، ويحق للشركات المعتمدة من الإدارة العامة للجمارك استخدام الشعار بالوثائق الخاصة بها والمواد الإعلانية وفقاً للمبادئ التالية ، بحيث يمكن للجمهور المعرفة بالشركة كشريك موثوق به لدى الإدارة العامة للجمارك

- يجوز للشركة استخدام الشعار خلال فترة الصلاحية المحددة في شهادة المشغل الاقتصادي المعتمد بدولة الكويت و يتعين على الشركة التوقف عن استخدام الشعار على الفور في حال عدم التجديد أو إنتهاء الشهادة لاي سبب
- يقتصر استخدام الشعار على الشركة و الشركات التابعة لها / الأفرع .
- يجوز للشركة طباعة الشعار على بطاقات العمل والموقع الرسمي والأنشطة الترويجية الأخرى
- تتعهد الشركة أن يكون استخدام الشعار مشروعاً أو لائقاً ولا يحتوي على أي محتوى ذي طبيعة تشهيرية أو تمييزية أو مهينة دون أدني مسؤولية على الإدارة العامة للجمارك .

وفي جميع الأحوال يتم إخطار الإدارة العامة للجمارك و تقديم نموذج عن إستخدام الشعار للإدارة العامة للجمارك للحصول على الموافقة ويجب تقديم طلب منفصل لكل نموذج للإسخدام للموافقة المسبقة وتسجيل غرض الإستخدام

## الدليل الإرشادي الموجز

يهدف هذا الدليل إلى تقديم مقدمة عن إجراءات الاعتماد ومعايير برنامج المشغل الاقتصادي بالإدارة العامة للجمارك بدولة الكويت لشركاء العمل الراغبين في الإنضمام للبرنامج و تساعد هذه الأدلة شركاء العمل في تقييم مدى امتثال عملياتها التجارية للمعايير المحددة للبرنامج والاستعداد للتحقق و الاعتماد من الإدارة العامة للجمارك.

يتكون هذا الدليل من 12 وحدة معرفية توضح المعرفة الأساسية الخاصه بالعديد من المحاور ذات الصلة بالبرنامج بالإضافة إلى الوحدة المعرفية ( التمهيدية ) و الوحدة المعرفية الختامية

تقدم الوحدة المعرفية من (1) إلى (12) نظرة عامة عن برنامج المشغل الاقتصادي وإجراءات الاعتماد وفوائد الاعتماد والعناصر الرئيسية لمنظومة امن سلاسل التوريد ثم يتم البدء في تغطية متطلبات الاعتماد بالبرنامج و تغطي كل وحدة معرفية الموضوعات الأساسية للمعايير وذلك لمنح شركاء العمل فهماً أفضل لمعيار الأمن المتوقع من قبل الإدارة العامة للجمارك بشأن برنامج المشغل الاقتصادي المعتمد.

في حين توفر الوحدة المعرفية الختامية القنوات الرئيسية للتواصل والإتصال مع الإدارة العامة للجمارك في كل ما يتعلق بالمشغل الاقتصادي المعتمد .

## الوحدة المعرفية ( التمهيدية ) لبرنامج المشغل الاقتصادي المعتمد

يعتمد تطور الاقتصاد في جميع أنحاء العالم اعتمادًا كبيرًا على التجارة عبر الحدود ولقد أصبح أمن سلسلة التوريد الدولية أكثر أهمية من أي وقت مضى. لذلك قدمت منظمة الجمارك العالمية (WCO) إطار عمل لتأمين وتسهيل التجارة العالمية (SAFE Framework).

يتضمن إطار عمل SAFE إرشادات لمعايير أمان سلسلة التوريد الدولية ، ويحث السلطات الجمركية لتوفير مزايا جمركية للشركات المعتمدة وتسهيل التجارة

وتتضمن بيئة الأعمال في دولة الكويت العديد من الشركات العالمية و متعددة الجنسيات و أيضًا عددًا كبيرًا من الشركات الصغيرة والمتوسطة. وقد تم تصميم البرنامج من خلال مستويات تم مراعاة فيها احتياجات بيئة الأعمال المحلية بحيث يهدف المستوى الأول إلى منح الشركات التي تتمتع بإجراءات أمنية أساسية المزايا الخاصة بهذا المستوى من خلال الإعتماد ليكون محفز للشركات في التخطيط للمستوى الثاني و تعزيز قدراتها على إدارة المخاطر الداخلية وإدارة الأزمات والتعافي والتي في ضوءها يتم منح المستوى الثاني والمستوى الثالث.

البرنامج مفتوح لجميع الشركات المحلية المشاركة في أنشطة سلسلة التوريد الدولية ، مثل المصنعين والمستوردين ومشغلي محطات الشحن ووكلاء الشحن ومشغلي المستودعات والمصدرين والناقلين ، إلخ.

و يتعين على الشركات أولاً تقديم المستندات الأساسية إلى مكتب المشغل الاقتصادي المعتمد للتقييم الأولي وما تضمنه من نموذج طلب التسجيل ببرنامج المشغل الاقتصادي و الملف التعريف للشركة ( التعريف بالشركة و هيكلها التنظيمي و الأنشطة التجارية الرئيسية و الأفرع الخاصة بالشركة و التوكيلات العالمية و الإجراءات التشغيلية و الإعتمادات الدولية لعملياتها الإجرائية والأمنية (إن وجد) و قائمة الشركاء التجاريين الرئيسيين (موردين ، مشغلين ، ...) وأية معلومات أخرى ترغب في مشاركتها عن الشركة ) و إستبيان/إستبيانات تقييم الشركة الذاتي حسب الإشتراطات المحددة و خريطة العمليات التنظيمية لسلسلة التوريد الخاصة بالشركة و المخطط العام لمواقع ومباني ومخازن الشركة

،..... إلخ

بعد ذلك ، سيقوم فريق متخصص وتابع مكتب المشغل الاقتصادي المعتمد بزيارات إلى الشركة للتعرف على العمليات والتحقق من دقة المعلومات المقدمة و التنفيذ الفعلي لتدابير الأمن ،

والسياسات الأمنية للشركة ومعرفة الموظفين بها والية إدارة السجلات التجارية وتخزينها بشكل صحيح ، ..... الخ

سيتم منح الشركات المعتمدة شهادات المشغل الاقتصادي المعتمد بالإدارة العامة للجمارك بدولة الكويت وتتمتع الشركة على الفور بتسهيلات ومزايا تجارية متعددة ، مثل سرعة إنهاء إجراءات التخليص والتدقيق وفق نسب المخاطر المرتبطة بالإرساليات و سرعة إنهاء إجراءات التفتيش وفق نسب المخاطر المرتبطة بالإرساليات و تعزيز العلامة التجارية والتسويقية للشركات المعتمدة و تقليل عمليات التخزين الأساسي و الإحتياطي لضمان وموثقية السلسلة في تدفق البضائع والحصول على مزايا وتسهيلات الإعتراف المتبادل

يجب أن تضع الشركات التي لديها رغبة في الإنضمام للبرنامج أن الإشتراطات والمعايير المحدده للقبول تتطلب نظام امنى متكامل بالشركة يحقق الأمان في تنفيذ كافة عملياتها مما يؤهلها لموثقية الإدارة العامة للجمارك وأن مثل هذه المعايير تتطلب الإدارة المستمرة والتدقيق والتحسين لحين تأمين العمليات بالشركة وذلك من خلال دورة حياة مستمرة تبدأ أولاً بتحديد نقاط الضعف او عدم التوافق مع متطلبات وإشتراطات برنامج المشغل الاقتصادي و الإجراءات والتدابير المطلوبه لمعالجة هذه النقاط ومن ثم التخطيط لثانياً وهو تنفيذ هذه التدابير لمعالجة وتحسين نقاط الضعف او عدم التوافق وما تشمله من وضع السياسات الأمنية المطلوبه و الدورة المستندية للعمل و أنظمة الرقابة الأمنية و اليات الإشراف و تدريب موظفين الشركة بإنتظام وبشكل دوري و غيرها . الخ ليتبع ذلك ثالثاً والتي يتم من خلالها تحقيق الرقابة على الأداء من خلال عمليات تدقيق داخلي مجدولة او مفاجئة للتحقق من إستخدام السياسات والإجراءات المقبولة والتأكد من أن التدابير التي نفذت تم الأخذ بها في كافة العمليات وحققت المعايير الأمنية المطلوبة

كما يتعين على الشركات تحديد الثغرات الأمنية المحتملة من خلال المراجعة الدورية لتقارير الحوادث أو تقارير التدقيق الداخلي وإعادة تنفيذ مراحل الإدارة المستمرة والتدقيق والتحسين للتعامل معها في سياق منظومة أمنية متكاملة .

## الوحدة المعرفية رقم (1) الامتثال الجمركي

يتطلب معيار الاعتماد ، "الالتزام الجمركي" ، من الشركة والعاملين لديها ان تكون ذات سمعة جيدة ، وملتزمة بالقانون بشكل عام وقانون الجمارك الموحد بشكل خاص و يجب أن يكون لديهم سجل خالي من المخالفات الجمركية أو غيرها من الجرائم في العامين السابقين للتقدم في البرنامج.

يجب على مقدم الطلب أن يوفر نسخة من كافة المنشآت الخاصة بالشركة و شهادة السجل التجاري و الترخيص التجاري وعقد التأسيس ونسخة من آخر ميزانية ضمن الملف الخاص بالشركة بالإضافة إلى التصريح أو الإعلان عن أية المخالفات الجمركية أو غيرها من الجرائم في العامين السابقين للتقدم في البرنامج .

## الوحدة المعرفية رقم (2) إدارة السجلات التجارية

يتطلب معيار الاعتماد ، " إدارة السجلات التجارية " ، من الشركة إدارة السجلات التجارية الهامة بشكل آمن ومنتظم ، وضمان اكتمال ودقة السجلات وذلك بشكل عام وبشكل خاص السجلات المتعلقة باستيراد أو تصدير البضائع والتراخيص والتصاريح ، إلخ.

لذلك ، يجب أن يكون لدى الشركة نظام فعال لإدارة السجلات مع إجراءات لتصنيف السجلات واسترجاعها وتخزينها والاحتفاظ بها والتخلص منها ويشمل ذلك إجراء التدقيق الداخلي على الأنظمة والسجلات في مواعيد زمنية بشكل مخطط لها.

ويتطلب ذلك بان تقوم الشركة بتصنيف سجلاتها إلى مستويات مختلف من السرية ، مثل عادي والمقيدة وسري للغاية وغيرها ، وتقييد الوصول إلى السجلات من خلال تدابير أمنية مختلفة حسب مستوى السرية المحدد للسجلات . على سبيل المثال ، يتم تخزين المستندات الورقية في خزائن مغلقة أو غرف تخزين مع وجود موظفين مخولين يتحكمون في استخدام مفاتيح الوصول ، ويتم حماية السجلات الإلكترونية من الوصول غير المصرح به عن طريق كلمات المرور او البطاقة الذكية.

بالإضافة إلى ذلك ، يتعين على الشركة تحديد مدة الاحتفاظ بالسجلات وطرق استرجاعها وإجراءات التخلص من السجلات القديمة. على سبيل المثال ، يوجد بالشركة موظفين خاصين بمتابعة وإدارة أرشفة السجلات وإدارة التخلص منها بعد إنقضاء المهلة المحددة حسب سياسات الشركة .

كما يشمل ذلك قيام الشركة بإجراء عمليات تدقيق داخلي على نظم إدارة السجلات بشكل دوري لفحص الإمتثال لإجراءات الإدارة ومستوى تنفيذها بالشكل الصحيح المطلوب و إستخدام السجلات بشكل كامل ودقيق مع إستخدام نتائج التدقيق لدعم أوجه التحسين المستقبلي .

### الوحدة المعرفية رقم (3) السلامة المالية

يهدف معيار الاعتماد ، "السلامة المالية" ، إلى ضمان أن الوضع المالي للشركة سليم وقوي بما يكفي لتحمل المخاطر الخارجية وإظهار المرونة أثناء الأزمات العالمية والحفاظ على أمان سلسلة التوريد في جميع الأوقات.

للسماح للإدارة العامة للجمارك بتقييم الوضع المالي ، يجب على الشركة تقديم تقاريرها المالية ، مثل تقرير مدقق الحسابات ، وما إلى ذلك ، عن آخر سنتين ماليتين.

### الوحدة المعرفية رقم (4) أمن المنشآت

يهدف معيار الاعتماد ، " أمن المنشآت " ، إلى ضمان أمن المباني ومنع الدخول غير المصرح به. يجب أن يكون لدى الشركة إجراءات أمنية وتثبيت الأجهزة الأمنية لحماية مقرها مثل المكاتب والمستودعات ومراكز خدمة العملاء ، إلخ.

يجب أن تقوم الشركة تحديد مبانيها حسب مناطق التحكم المختلفة مثل منطقة الاستقبال ومنطقة معالجة البضائع ومنطقة التخزين ، والتأكد من أن المداخل والمخارج الرئيسية والنوافذ والأبواب الخارجية والداخلية مؤمنة بأجهزة أو تدابير تحكم أخرى. من الأمثلة على ذلك أنظمة التعرف على الوجه وأنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة أو بطاقات الوصول والحراسة الأمنية ... إلخ.

و يجب أن تكون المحيطات الخارجية والداخلية لهذه المناطق بها الإضاءة الكافية وخاصة في المداخل والمخارج ومناطق معالجة البضائع والتخزين و جود خطة للطوارئ من خلال إستخدام المولدات الكهربائية أو أنظمة الإضاءة الاحتياطية لحالات الطوارئ.

كم يجب ان تكون من سياسات الشركة وإجراءاتها الأمنية كافة المتطلبات الكفيلة بأمن المنشآت على سبيل المثال ، ارتداء بطاقات الموظفين أو الزي الرسمي و المراقبة والتحكم بشكل صحيح في حركة الدخول والخروج للمركبات والأشخاص ، وأوقات الدخول والخروج ، وهوية الزوار ، وهوية السائقين ، و الإحتفاظ بسجلات عن أية حركة دخول وخروج.

و لضمان تنفيذ مختلف الإجراءات الأمنية بشكل كامل تقوم الشركة بفحص وصيانة وإصلاح أنظمة أو أجهزة الأمن مثل أقفال الأبواب والنوافذ وتركيبات الإضاءة وأنظمة مراقبة الدوائر التلفزيونية المغلقة على فترات منتظمة مع توفير تدريب مناسب على هذه السياسات الأمنية لجميع الموظفين المعنيين.

## الوحدة المعرفية رقم (5) أمن العاملين

يتطلب معيار الاعتماد ، "أمن العاملين" ، أن يكون لدى الشركة نظام فعال لإدارة الموظفين يضمن تنفيذ السياسات والإجراءات المختلفة للشركة بدقة ، الإمتثال لمعايير الإدارة وأمن سلسلة التوريد.

بدءاً من عملية التوظيف ، يتعين على الشركة أن تطلب من الموظفين المحتملين إعلان أي عقوبات سابقة والحصول على موافقتهم للتحقق من الشركات السابقة لهم العمل بها.

تطبق آلية للإخطار عن الأحكام/الإتهامات بشأن الموظفين الحاليين كذلك يجب أن يكون هناك إجراء معمول به لضمان أن يتم جمع جميع مفاتيح الشركة وبطاقات الموظفين والأدوات الأخرى مثل أجهزة كمبيوتر الشركة من الموظفين قبل إنهاء الخدمة . كما يتم إلغاء التراخيص لدخول المباني وأنظمة المعلومات فور انتهاء الخدمة لحماية الأصول والمعلومات.

وان يتواجد فريق مختص بالشركة لإدارة وتنفيذ السياسات والإجراءات ذات الصلة و تخزين سجلات الموظفين الخاصة بهم بشكل آمن لمنع الوصول غير المصرح لها.

## الوحدة المعرفية رقم (6) أمن البضائع

يهدف معيار الاعتماد ، "أمن البضائع" ، إلى ضمان سلامة وأمن البضائع. لمنع العبث بالبضائع لذلك يجب على الشركة وضع إجراءات أمنية بشأن الجوانب المتعلقة بالشحن ، مثل مناوله البضائع ، والإشراف في الموقع ، والتدقيق المنتظم وأن يشمل دليل الإجراءات التشغيلية للشركة على هذه العناصر التي تكفل أمن البضائع .

على سبيل المثال ، يجب أن تتضمن إجراءات الإستلام والصرف للبضائع عمليات مثل الجرد والمطابقة والفحص للبضائع ، وما إلى ذلك. ما يجب تواجد الموظفين المعنيين لمراقبة هذه العمليات والإشراف عليها والتأكد من تسجيل نتائج فحص البضائع ذات الصلة. هذا بالإضافة إلى تسجيل هويات الأشخاص المشاركين في العمليات ، مثل ممثلي الموردين أو العملاء ،

وموظفي النقل ، والموظفين الذين يتعاملون مع البضائع ، والموظفون الذين يشرفون على العملية ، وما إلى ذلك.

لضمان أمن وسلامة البضائع ، يجب فحص الهياكل الداخلية والخارجية لوسيلة النقل بشكل كامل قبل تحميل البضائع. وكذلك في حالة حاوية الشحن يتم فحص الجوانب العلوية والسفلية واليسرى واليمنى والنهاية للحاوية ، الأبواب من الداخل والخارج ، ويجب فحص الهيكل الخارجي والهيكل للمقطورة و يجب وضع ختم/رصاصة أمان على الحاوية عند الانتهاء من التحميل و أن تسجل نتائج التفتيش ومعلومات ختم/رصاصة الأمان وهوية الموظفين الذين يطبقون الختم/رصاصة بشكل صحيح.

يجب على الشركة أيضاً إجراء عمليات جرد المخزون لمراقبة البضائع التي يتم تخزينها بانتظام مثل الفئات والكميات والأوزان ومواقع التخزين ، إلخ.

كما يجب على الشركة وضع إجراءات للتعامل مع المخالفات وإعداد التقارير للتعامل مع حالات مثل اكتشاف البضائع الممنوعة ، والبضائع المفقودة ، والأختام الأمنية التالفة ، والحوادث أثناء النقل ، واكتشاف المشتبه فيهم ، إلخ

## الوحدة المعرفية رقم (7) أمن النقل

يهدف معيار الاعتماد ، "أمن النقل" ، إلى منع التلاعب بالبضائع أثناء النقل من خلال الإدارة والتفتيش والتدريب المتكامل حيث يجب على الشركة وضع قواعد أو إجراءات أو إرشادات أمنية بشأن نقل البضائع و في حالة إذا كان يتم توفير وسائل النقل بواسطة مقاولين من الباطن او مزودي خدمة ، يجب على الشركة إضافة متطلبات الأمان في عقود الخدمة الخاصة بهم لضمان تطبيق قواعد الأمان بشكل إلزامي .

فيجب ان تكون محطات إنتظار المركبات الخاصة بالشركة مؤمنة ويوجد تحكّم أمني في الدخول والخروج إليها و يجب على الموظفين المختصين فحص المركبات بدقة والأبواب والأقفال و الإهتمام بأية تعديلات في هيكلها للحد من أية إستخدامات غير قانونية لتخزين البضائع الممنوعة.

ويفضل خلال عملية النقل تتبع ومراقبة حركة ووضع المركبات من خلال أجهزة مثل أجهزة التتبع (إن امكن) و أن يكون لدى الشركة خطط للطوارئ وإجراءات إعداد التقارير للتعامل مع المخالفات مثل زيادة السرعة او الخروج عن المسارات المحددة بالإضافة إلي الحوادث المرورية وان يتم نشر كافة إرشادات أمن النقل على الموظفين كقواعد أساسية للعمل و توفير التدريبات وإختبارات الطوارئ لهم بشكل منتظم.

## الوحدة المعرفية رقم (8) امن الشركاء التجاريين

يهدف معيار الاعتماد ، " امن الشركاء التجاريين " ، إلى تعزيز أمن سلسلة التوريد الدولية من خلال التزامات الشركاء العمل (الشركاء التجاريين) حيث يجب على الشركة اختيار شركاء العمل (مقاوليها وعملائها ) من خلال الفحص والتحقق و مطالبتهم بالاتفاق على شروط الأمان و وضع هذه المتطلبات كإجراءات موثقة بين الطرفين و يشمل الشركاء التجاريين مقاول النقل ، ومقاول المستودعات ، و وكلاء الشحن أو غيرهم من المقاولين ذوي الصلة بسلسلة التوريد.

حيث يجب على الشركة و قبل الدخول في علاقات تعاقدية مع الشركاء التجاريين بتقييم معايير الأمان الخاصة بهم في المجالات ذات الصلة بالتعاقد مثل مناولة البضائع ، وإدارة المباني ، والتحقق من الموظفين ، والتدقيق الداخلي ، وما إلى ذلك. ويفضل الزامهم بالتوافق مع متطلبات برنامج المشغل الاقتصادي حسب معايير التقييم ذات الصلة و أن تدمج الشركة متطلبات الأمان في العقود أو تطلب من شركائها التوقيع على تعهدات الأمان بهدف التأكد من الامتثال الأمني للشركاء التجاريين ذوي الصلة بالشركة.

و يجب على الشركة مراجعة أداء الشركاء التجاريين بانتظام للتحقق من توافقهم مع شروط الأمان المتفق عليها ، ولمتابعة تدابير معالجة أي حالات لعدم التوافق .

## الوحدة المعرفية رقم (9) التدريب والتوعية الأمنية

يهدف معيار الاعتماد ، " التدريب والتوعية الأمنية " ، إلى التأكد من أن الموظفين على دراية بالسياسات الأمنية للشركة من خلال نظام التدريب وبالتالي ضمان التنفيذ الفعال للسياسات حيث يجب على الشركة توفير التدريب الأمني للموظفين بانتظام وخاصة المشاركين بالمهام المرتبطة بأنشطة سلسلة التوريد الدولية.

على سبيل المثال ، توفير تدريب على أمن المباني والبضائع للعاملين في المستودعات ، وتوفير التدريب على أمن المباني والنقل إلى السائقين ، وان يتم ترتيب تدريب في صورة دورات تدريبية وورش العمل سواء ميدانية او إلكترونية وان يتم الاحتفاظ بسجلات التدريب والنشرات التوعوية بشكل صحيح للرجوع إليها وأن يتم إبقاء الموظفين على دراية بالسياسات الأمنية من خلال قنوات الاتصال المختلفة مثل الإشعارات والأعلانات وغيرها من الأدوات اللازمة والتي يمكن أن تكون أيضا بمثابة قنوات لإعلانات الطوارئ في حالة وقوع حوادث .

## الوحدة المعرفية رقم (10) أمن تداول المعلومات

يهدف معيار الاعتماد ، " أمن تداول المعلومات " ، إلى ضمان حماية المعلومات المهمة من سوء الاستخدام أو الوصول غير المصرح به أو تعديلها حيث يجب أن يكون لدى الشركة سياسات أمنية على أنظمة المعلومات الخاصة بها وتحمي معلوماتها من خلال تدابير أمنية مختلفة ونسخ احتياطي للبيانات ومراقبة دورية .

تتضمن تدابير الأمان العامة لتحقيق الأمان والسرية في تداول المعلومات : تأمين مركز المعلومات وتركيب نظام تسجيل الدخول بكلمات مرور وبطاقات ذكية وإعداد صلاحيات الوصول مختلفة وإجراء تغييرات إلزامية على كلمة المرور بشكل منتظم وإستخدام برامج الحماية مثل مكافحة الفيروسات وأنظمة الحماية وتحديث أنظمة التشغيل وغيرها ومراقبة التطورات ذات الصلة بالتهديدات الأمنية عالمياً وتحديث التدابير الأمنية وفقاً لذلك.

و يجب على الشركة وضع سياسة للنسخ الاحتياطي للبيانات ، وتثبيت أنظمة النسخ الاحتياطي ، وتعيين الموظفين المعيّنين في عمليات النسخ الاحتياطي للبيانات وإسترجعها والحد من الوصول إلى البيانات الاحتياطية مما يحقق الأمان و لتجنب فقد البيانات الهامة بسبب الحوادث .

وأن يشمل ذلك المراقبة و تحليل حركة البيانات غير الاعتيادية و محاولات تسجيل الدخول الفاشلة المستمرة و تحذيرات الفيروسات وغيرها مما يسهم في اكتشاف ومتابعة الإختراقات المحتملة للوائح أو النظام الأمني إستمرارية التأكد من أن بيانات البضائع كاملة ودقيقة عن طريق التحقق من السجلات الورقية مع سجلات البضائع الرقمية في الأنظمة .

## الوحدة المعرفية رقم (11) إدارة الأزمات والتعافي من الحوادث

يهدف معيار الاعتماد ، "إدارة الأزمات والتعافي من الحوادث" ، إلى تقليل التأثير الناتج عن الكوارث أو الحوادث الأمنية إلى الحد الأدنى من خلال إدارة الأزمات و الإسترجاع والذي يتطلب من الشركة وضع خطة طوارئ كاملة.

تتضمن خطة الطوارئ بشكل عام ما يلي: تحديد الكوارث المحتملة ، ووضع تدابير الخاصة بكل منها ، وتحديد تقسيمات العمل والمسؤوليات والمراجعة بعد الأحداث لتنفيذ التحسينات بالإضافة إلى إجراء الإختبارات الدورية للكوارث.

في أغلب الأحيان يكون هناك فريق عمل محدد لمواجهة الأزمات يعمل تحت إشراف الإدارة العليا ويقوم هذا الفريق بإجراء تقييم منتظم للمخاطر والمخاطر الأمنية المحتملة ووضع خطط وإجراءات للطوارئ بما في ذلك الإرشادات الفورية للتعامل مع الكوارث وقنوات الاتصال في حالات الطوارئ للحصول على المعلومات وغير ذلك من متطلبات .

ويقوم فريق الاستجابة للأزمات أيضا بتخصيص موظفين لتسجيل التقارير والتحقيق فيها وتقديمها مع التوصيات بشأن كل حادث أو تدريبات روتينية في حالات الكوارث ويتم فحص التقارير والتأكد من تنفيذ التوصيات المقدمه لتحسين العمليات اليومية أو خطة الطوارئ.

و يجب على الشركة إجراء تدريبات دورية لمواجهة الكوارث للتأكد من أن موظفيها على دراية بتدابير الطوارئ المختلفة

## الوحدة المعرفية رقم (12) المتابعة والتحليل والتحسين

يهدف معيار الاعتماد ، " المتابعة والتحليل والتحسين " ، إلى تحسين السياسات والممارسات الأمنية للشركة ، وتقليل المخاطر المحتملة من خلال تطبيق نظام الإدارة الأمني .

يشمل نظام الإدارة الأمني بشكل عام ما يلي: تحديد المخاطر وتقييم المخاطر وتنفيذ التدابير التصحيحية ويجب على الشركة أن يكون لديها الموظفين المسؤولين عن إجراء تقييم دوري لمخاطر أمن سلسلة التوريد الخاصة بالشركة ، وكذلك لمتابعة التدابير الخاصة بمعالجة أية نقاط

من خلال تحديد وتحليل المخاطر المحتملة التي تواجهها كل عملية تشغيلية وتدابير أمني ، يجب أن يحدد مسؤولي التقييم احتمال حدوث كل خطر وما يترتب عليه من أضرار. بشكل عام ، يجب أن يعمل فريق التقييم بالتعاون مع المشرف الميداني المسؤول عن تحليل المخاطر ذات الصلة في كل عملية تشغيلية و عند الحصول على البيانات يمكن لموظفي التقييم حساب المخاطر التي تواجهها الشركة.

و يجب على موظفي التقييم تقديم توصيات التحسين الخاصة بفئات المخاطر المحددة وفقاً لسياسة الشركة وأن توجه إجراءات التحسين لتخفيف المخاطر عن طريق تقليل احتمالية حدوثها و عن طريق الحد من الأضرار المترتبة المحتملة وان تفحص الإدارة العليا التوصيات المقدمة ومتابعة التوصيات المنفذة لضمان تنفيذها على نحو فعال وكذلك توفير التدريب المناسب للمسؤولين على إجراء تقييم المخاطر.

## الوحدة المعرفية الختامية للمساعدة والتواصل

إذا كنت من الشركات الراغبة بالمشاركة في البرنامج ، فيرجى التواصل مع مكتب المشغل الاقتصادي المعتمد للحصول على المساعدة والتوجيه نحو أية تفاصيل خاصة بتقديم الطلب ومعايير الاعتماد ، و يمكنك أيضًا إستكمال "استبيان التقييم الذاتي" لتقييم ما إذا كانت عمليات الشركة متوافقة مع معايير البرنامج.

وبيانات الإتصال الرئيسية هي كالتالي

العنوان :

البريد الإلكتروني :

الهواتف :

مسودة أولية

## استبيان التقييم الذاتي

تلتزم الإدارة العامة للجمارك بمساعدة كل الشركات الراغبة في الإنضمام للبرنامج ودعمها في الحصول على الإعتماد ويهدف هذا الإستبيان إلي تقييم استعداد الشركة للإعتماد كمشغل إقتصادي معتمد كما انه يساعد المتقدمين في فحص ما إذا كانت سياساتهم الداخلية وإجراءات التشغيل الخاصة بهم تتفق مع المعايير المحددة بموجب البرنامج وقد تم توفير بعض الملاحظات والتوجيهات بجانب بعض الأسئلة ومتطلبات دعم الإجابة بالمستندات وتأمل الإدارة العامة للجمارك بان يتم تسجيل كافة البيانات بموجب معلومات دقيقة وشاملة قدر الإمكات لتسهيل المراحل التالية لذلك غنتهاء بالإعتماد كما يمكن مشاركة أية مستندات اخري مدعمة وغير مذكورة في الملاحظات والتوجيهات الموجودة بجانب بعض الأسئلة لإثبات امتثال الشركة لمعايير الإعتماد مرفق رقم (AEO02).

## متابعة تفعيل وتحسين خدمات البرنامج

التوضيحات	الإجابة	البيان	
		هل واجهت أية مشاكل في تخليص البضائع بعد الإ اعتماد كمشغل إقتصادي؟	1
		هل فعلت الإدارات التوثيقية المزايا والتسهيلات الممنوحة لشركتكم في تخليص البضائع كمشغل إقتصادي معتمد؟	2
		هل يتدخل مكتب المشغل الاقتصادي المعتمد في حل المشكلات التي تواجهك في التخليص والتفتيش؟	3
		مستوى رضا الشركة عن الخدمة (1-5)؟	4
		ما هي المنافذ الجمركية تفضل الإفراج منها؟	5
		ماهي المنافذ الجمركية التي لا تفضل الإفراج منها لعدم إتاحتها للمزايا والتسهيلات الخاصة بالمشغل الاقتصادي المعتمد؟	6
		كم عدد البيانات الجمركية التي تم تخليصها و الإفراج عنها من خلال مسارات أو مزايا المشغل الاقتصادي؟	7
		هل إنخفض معدل توقيت الإفراج عن البضائع بعد الإ اعتماد كمشغل إقتصادي؟	8
		هل فعلت الجهات الحكومية ذات الصلة بالعمل الجمركي المزايا والتسهيلات الممنوحة لشركتكم في الإفراجات عن البضائع كمشغل إقتصادي معتمد؟	9
		هل لدي شركتكم مقترحات تحسين الخدمة أو إضافة تسهيلات جديدة	10

## نموذج التسجيل

مرفق نموذج التسجيل مرفق رقم (AEO01)

مسودة أولية