

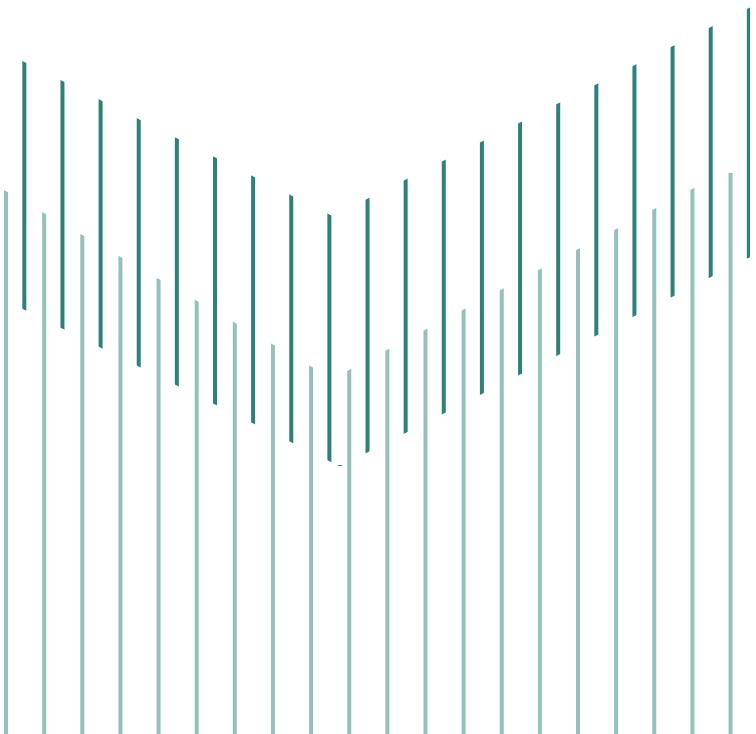
البرنامج التدريبي للموارد البشرية

2025 - 2024





حضرة صاحب السمو الشيخ
مشعل الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت

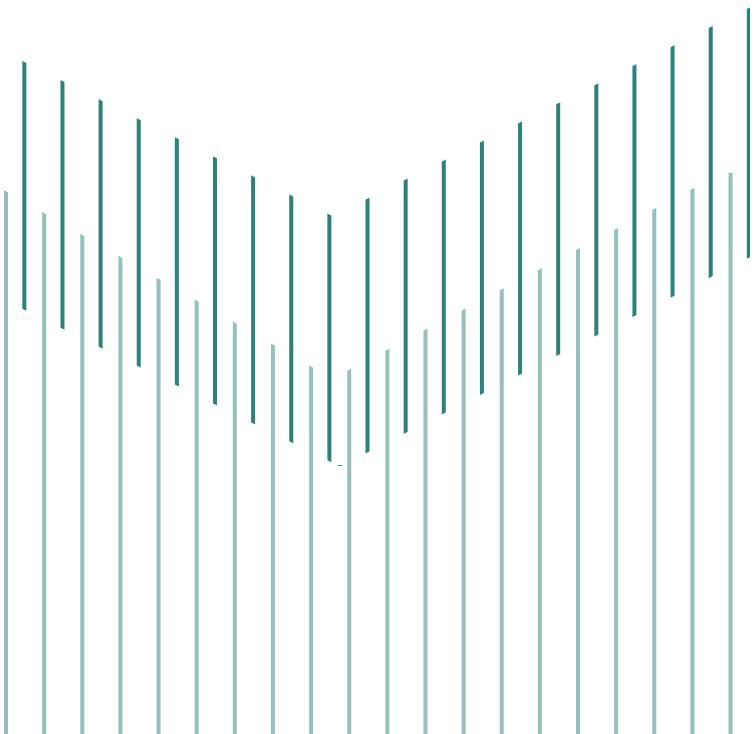




سمو الشيخ

صباح خالد الحمد الصباح

ولي عهد دولة الكويت





مدير الإدارة العامة للجمارك بالإناقة

السيد/ عبدالله عادل الشهران

رؤية الجمارك

نعمل وفق منظومة متقدمة وبات لزاماً علينا أن نعرف أن تحسين وتطوير أداء المؤسسات الحكومية بالكويت لم يعد أمراً اختيارياً، ولكنه أصبح شرطاً جوهرياً تحمل رايته وتتبناه حكومة الكويت وقيادات المؤسسات الحكومية تحقيقاً لرؤية حضرة صاحب السمو أمير البلاد في جعل الكويت مركزاً تجارياً رائداً في المنطقة، لذا أصبح ضرورياً الاهتمام بتطوير الأداء من منظور استراتيجي شامل والتي تلعب التكنولوجيا دور فعال ومهم في تحقيقه وتحقيق الأهداف التي نشأت من أجلها الإدارة العامة للجمارك.

المحتوى

البرنامج التدريبي لشهر سبتمبر 2024

- | | |
|----|---------------------------------------|
| 14 | مسئوليتك حماية وطنك من المخدرات |
| 16 | بروتوكولات الإستقبال الرسمي |

البرنامج التدريبي لشهر أكتوبر 2024

- | | |
|----|---|
| 20 | وحدة K9 ودورها الحيوي في مساندة التفتيش الجمركي |
| 22 | حساب الأحمال الكهربائية للمباني |
| 24 | الأمن السيبراني والتحديات المعلوماتية |
| 26 | صياغة محاضر ضبط الأموال بالشكل القانوني السليم |
| 28 | إدارة المستودعات الجمركية |
| 30 | فن التحكم في الإنفعالات |

البرنامج التدريبي لشهر نوفمبر 2024

- | | |
|----|---|
| 34 | الأمن السيبراني والتحديات المعلوماتية |
| 36 | أدوات منظمة الجمارك العالمية لتسهيل التجارة الدولية |

38	كُن يقظاً لتحقيق أهدافك
40	آليات العمل الحديثة للبحث والتحري الجمركي
42	الذكاء الاصطناعي في بيئة تكنولوجيا المعلومات
44	طرق الطعن في الأحكام
46	أمن وإدارة الحدود الجمركية

البرنامج التدريبي لشهر ديسمبر 2024

50	قيادة الصف الثاني
52	تحدث الإنجليزية بسهولة مع المسافرين
54	الإعلام الرقمي
56	مهارات الإسعافات الأولية
58	وحدة K9 ودورها الحيوي في مساندة التفتيش الجمركي
60	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وتوصيات منظمة مينافاتف
62	لغة الإشارة للتواصل مع ذوي الهمم
64	الديكور والتصميم الهندسي

المحتوى

البرنامج التدريبي لشهر يناير 2025

68	حرر طاقتك الإبداعية
70	أساليب الكشف عن المواد المتفجرة
72	قوانين وإجراءات المستودعات الجمركية
74	التصميم الهندسي بإستخدام برنامج AUTOCAD

البرنامج التدريبي لشهر فبراير 2025

78	النظم الجمركية الخاصة
80	إجراءات تفتيش المسافرين
82	الإنتماء المؤسسي وزيادة الإنتاجية
84	احترافية التواصل ومخاطبة الرأي العام

البرنامج التدريبي لشهر أبريل 2025

88	وطن بلا مخدرات
90	التحليل الإحصائي ودوره في العمل الجمركي

92	أدوات الذكاء الاصطناعي لتعديل الصور والفيديوهات
94	أمن وسلامة المنشآت الجمركية
96	إدارة الإستخبارات الجمركية الفعالة
98	كتابة وصياغة محاضر الضبط الجمركية

البرنامج التدريبي لشهر مايو 2025

102	إتفاقية كيوتو المعدلة
104	اللغة الإنجليزية لموظفي الجمارك
106	تحليل الصور الناتجة عن أجهزة الكشف بالأشعة السينية
108	أساليب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
110	مبادئ المحاسبة والتدقيق المالي
112	طرق تفتيش الحاويات



**البرنامج
التدريبي لشهر
سبتمبر 2024**



مسئوليتك حماية وطنك من المخدرات

مجال البرنامج التدريبي

موظفي الجمارك يمثلون الدرع الواقعي لمكافحة عمليات تهريب المخدرات عبر الحدود والمنافذ، وهم خط الدفاع الأول لحماية الوطن، وعليه تظهر أهمية الإدارة العامة للجمارك للكشف عن طرق تهريب المخدرات ومنعها من دخول البلاد، أساليب وطرق التفتيش الحديثة للكشف عن المواد المخدرة هو من صميم عمل المفتش الجمركي، وكيفية استخدام أدوات التفتيش التكنولوجية وأدوات التفتيش الجمركي.

أهداف البرنامج

- تعريف بماهية المواد المخدرة.
- أنواع وتقسيمات المواد المخدرة.
- طرق التهريب المختلفة للمخدرات.
- وسائل التفتيش الجمركي للكشف عن المواد المخدرة.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي

المدة الزمنية للبرنامج

من 29 سبتمبر الى 01 أكتوبر 2024

بروتوكولات الإستقبال الرسمي

مجال البرنامج التدريبي

المراسم الرسمية وأسس البروتوكولات لإستقبال الوفود المختلفة ووضع خطط إدارة المؤتمرات من العوامل المهمة لنجاح تنظيم المؤتمرات، فمهاهي قواعد تنظيم المؤتمرات واستقبال الوفود بشكل رسمي وكيفية تنظيم الأحداث الكبيرة ، لذا من المهم معرفة مفهوم وأهمية المراسم والبروتوكول والإتيكيت. تطوير المهارات الفردية اللازمة لتطبيق قواعد وأسس المراسم والبروتوكول.



أهداف البرنامج

- معرفة مفهوم وأهمية المراسم والبروتوكول.
- تطوير المهارات الفردية اللازمة لتطبيق قواعد وأسس المراسم والبروتوكول.
- وضع خطط إدارة المؤتمرات.

الفئة المستهدفة

موظفي مكتب العلاقات العامة

المدة الزمنية للبرنامج

من 29 سبتمبر الى 03 أكتوبر 2024



**البرنامج
التدريبي لشهر
أكتوبر 2024**



وحدة K9 ودورها الحيوي في مساندة التفتيش الجمركي

مجال البرنامج التدريبي

تمثل وحدة الأثر الجمركي بالإدارة العامة للجمارك واحدة من أهم القطاعات التي يتم استخدامها لإحكام الرقابة الجمركية بالمنافذ والموانئ الجمركية للكشف عن المواد المهربة من مواد مخدرة، مواد متفجرة، وأموال، وأشخاص ولذا من المهم معرفة الطرق الحديثة لمكافحة التهريب عبر الحدود وآليات عمل وحدة الأثر الجمركي.



أهداف البرنامج

- طرق مكافحة تهريب المخدرات باستخدام كلاب الأثر الجمركي.
- طرق مكافحة تهريب المتفجرات. باستخدام كلاب الأثر الجمركي.
- طرق مكافحة تهريب الأموال باستخدام كلاب الأثر الجمركي.

الفئة المستهدفة

موظفي وحدة الأثر الجمركي

المدة الزمنية للبرنامج

من 06 أكتوبر الى 08 أكتوبر 2024

حساب الأحمال الكهربائية للمباني

مجال البرنامج التدريبي

التعرف على مبادئ حسابات الأحمال واللوحات الكهربائية في المباني، والأحمال الرئيسية للمباني وحساب الأحمال والقيم القياسية، والتعرف على تصميم وحساب لوحات التوزيع الكهربائية والحسابات المتعلقة بها وحساب القواطع الرئيسية والفرعية للدوائر الكهربائية.



أهداف البرنامج

- مبادئ الحسابات للأعمال.
- مقدمة عن الأحمال الرئيسية للمباني السكنية.
- تصميم وحساب لوحات التوزيع الكهربائية.

الفئة المستهدفة

المهندسين، مساعدي المهندسين

المدة الزمنية للبرنامج

من 06 أكتوبر الى 10 أكتوبر 2024

الأمن السيبراني والتحديات المعلوماتية

مجال البرنامج التدريبي

التثقيف بأهمية الأمن السيبراني يمثل أهمية قصوى في ممارستنا اليومية من خلال استخدام الأدوات التكنولوجية والتي تمثل في بعض الأوقات تهديدات من خلال بعض الأفعال غير الأخلاقية بسرقة البيانات واختراق المعلومات ، يتطلب التفاعل في أمورنا اليومية التعامل مع الخدمات عبر الإنترنت، نتعرف على الطرق الأساسية والهامة للحماية من تلك التهديدات وحفظ المعلومات.



أهداف البرنامج

- ما هو الأمن السيبراني وما علاقته بأنشطتنا اليومية.
- تأثير الأمن السيبراني على النشاطات اليومية وقطاع الأعمال.
- مبادئ وأطر الأمن السيبراني.
- كيفية حماية البيانات الشخصية.
- أمن المعلومات وحمايتها.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك

المدة الزمنية للبرنامج

من 13 أكتوبر الى 14 أكتوبر 2024

صياغة محاضر ضبط الأموال بالشكل القانوني السليم

مجال البرنامج التدريبي

الأهمية القانونية في كتابة وصياغة محاضر ضبط الأموال وأثرها على صحة الإجراءات الخاصة بالضبطية وما يترتب عليها من إجراءات، من المهم تكوين المعرفة وتطوير المهارات اللازمة لصياغة محاضر ضبط الأموال بطريقة قانونية دقيقة وفعالة.



أهداف البرنامج

- معرفة المعايير القانونية لصياغة محاضر ضبط الأموال.
- التعرف على الأخطاء الشائعة في صياغة المحاضر وكيفية تجنبها.
- الخطوات العملية لإعداد محاضر ضبط الأموال.
- تكوين مهارات التوثيق والتحقق من صحة محاضر ضبط الأموال.

الفئة المستهدفة

موظفي التحريات المالية

المدة الزمنية للبرنامج

من 13 أكتوبر الى 17 أكتوبر 2024

إدارة المستودعات الجمركية

مجال البرنامج التدريبي

المستودعات الجمركية لها أهمية خاصة في تسهيل عمليات التبادل التجاري وتسهيل التجارة، إن عملية إنشاء وإدارة المستودعات الجمركية لتكون محور فعال في عمليات سلاسل الإمداد يتطلب تشغيل المستودعات بفاعلية وفي إطار الالتزام بالقوانين واللوائح الجمركية وتطبيق أفضل الممارسات في العمل الجمركي.



أهداف البرنامج

- أهمية إدارة المستودعات الجمركية في سلسلة الإمداد.
- الأطر القانونية والتنظيمية لإدارة المستودعات الجمركية.
- أفضل الممارسات في إدارة المستودعات الجمركية.
- الالتزامات والمسؤوليات لمشغلي المستودعات الجمركية.
- تكوين مهارات التوثيق والتحقق من صحة محاضر ضبط الأموال.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك

المدة الزمنية للبرنامج

من 20 أكتوبر الى 22 أكتوبر 2024

فن التحكم في الإنفعالات

مجال البرنامج التدريبي

التحكم في الإنفعالات يحتاج الى العديد من الممارسات والطرق لضبط الإنفعالات والتحكم فيها، فماهي تلك الطرق التي تساعد على التحكم في الإنفعالات وتقليل المشاكل الناتجة عن الإنفعال، والطرق الأمثل للتعامل مع الشخصيات التي تزيد من الإنفعالات وتؤدي الى حدوث تصادمات مما يؤثر على بيئة العمل وخلق مناخ سلبي.



أهداف البرنامج

- طرق ضبط الإنفعال.
- أنواع الشخصيات وطرق التعامل معها.
- التعامل مع المسافرين باحترافية وإدارة الإنفعالات.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 27 أكتوبر الى 31 أكتوبر 2024



**البرنامج
التدريبي لشهر
نوفمبر 2024**



الأمن السيبراني والتحديات المعلوماتية

مجال البرنامج التدريبي

التثقيف بأهمية الأمن السيبراني يمثل أهمية قصوى في ممارستنا اليومية من خلال استخدام الأدوات التكنولوجية والتي تمثل في بعض الأوقات تهديدات من خلال بعض الأفعال غير الأخلاقية بسرقة البيانات واختراق المعلومات يتطلب التفاعل في أمورنا اليومية التعامل مع الخدمات عبر الإنترنت، نتعرف على الطرق الأساسية والهامة للحماية من تلك التهديدات وحفظ المعلومات.



أهداف البرنامج

- ما هو الأمن السيبراني وما علاقته بأنشطتنا اليومية.
- تأثير الأمن السيبراني على النشاطات اليومية وقطاع الأعمال.
- مبادئ وأطر الأمن السيبراني.
- كيفية حماية البيانات الشخصية.
- أمن المعلومات وحمايتها.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 03 نوفمبر الى 04 نوفمبر 2024

أدوات منظمة الجمارك العالمية لتسهيل التجارة الدولية

مجال البرنامج التدريبي

منظمة الجمارك العالمية تسعى دائماً لإصدار العديد من المبادرات الجمركية والتي لها تأثير على تسهيل وتيسير التجارة وحوكمة الإجراءات الجمركية، تعتبر اتفاقية تسهيل وتيسير التجارة واحدة من الأدوات التي تساعد في تسهيل وتيسير التجارة هي الإتفاقية الأحدث بشأن تسهيل وتيسير التجارة وترتكز بنود الإتفاقية على العمليات والإجراءات التي تؤدي الى تسهيل إجراءات دخول وخروج وانتقال البضائع عبر الحدود.



أهداف البرنامج



- أثر اتفاقية تيسير وتسهيل التجارة على العمل الجمركي.
- ضرورة تحسين وتطوير العمليات والإجراءات الجمركية بهدف تقليل تعقيد شكليات/إجراءات الاستيراد والتصدير.
- ممارسات التجارة وتوافر التقنيات والتكنولوجيا وأفضل الممارسات الدولية والمدخلات من الجهات المعنية.
- مناقشة ودراسة التجارب .

الفئة المستهدفة



موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج



من 03 نوفمبر الى 05 نوفمبر 2024

كُن يقظاً لتحقيق أهدافك

مجال البرنامج التدريبي

أسس التخطيط والنجاح يتطلب وضع الأهداف وتصميم الخطط لتحقيق تلك الأهداف، هناك العديد من الطرق لوضع الأهداف وقياسها ومعرفة مدى تحقيقها، حيث يتطلب تحقيق الهدف المتابعة الدائمة لمعرفة المسار الخاص بتحقيق الهدف والى أي مدى تم إنجاز الأعمال.

"Big business starts small."

أهداف البرنامج



- كيف يتم تصميم الخطط.
- الأهداف وكيفية قياسها.
- متابعة تحقيق الأهداف المستهدفة.
- آليات متابعة تحقيق الأهداف.
- ممارسات التجارة وتوافر التقنيات والتكنولوجيا وأفضل الممارسات الدولية و المدخلات من الجهات المعنية.
- مناقشة ودراسة التجارب .

الفئة المستهدفة



جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج



من 10 نوفمبر الى 14 نوفمبر 2024

آليات العمل الحديثة للبحث والتحري الجمركي

مجال البرنامج التدريبي

آليات عمل مكاتب البحث والتحري الجمركي تتطلب المتابعة المستمرة للتعرف على أهم وأحدث الطرق للبحث الجمركي، وذلك بهدف جمع المعلومات واستخدامها على النحو الأمثل وتوثيقها بين الإدارات الداخلية وكذلك المكاتب الإقليمية تساهم بشكل فعال في تحقيق المزيد من الأهداف، كيفية تبادل المعلومات وتحليلها وتنويع المصادر للمعلومات تزيد من زيادة فرص الإستهداف .

أهداف البرنامج

- التعرف على أساليب الحصول على المعلومات وتنويع المصادر.
- جمع المعلومات وتحليلها بشكل علمي.
- الإجراءات وآليات العمل الحديثة لمكاتب البحث والتحري الجمركي.
- عرض التجارب والنماذج العملية المختلفة لتحسين العمل.

الفئة المستهدفة

موظفي إدارة البحث والتحري الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 10 نوفمبر الى 12 نوفمبر 2024

الذكاء الاصطناعي في بيئة تكنولوجيا المعلومات

مجال البرنامج التدريبي

تثقيف موظفي الإدارة العامة للجمارك بالعلاقة بين الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته والثورة الصناعية الرابعة وتطوير العمل الجماعي ، والتعرف على كيفية تطوير الممارسات الإدارية والتنفيذية بأحدث تطبيقات الذكاء الاصطناعي والأساليب المبتكرة.

AI

أهداف البرنامج



- التعرف على مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته والثورة الصناعية الرابعة.
- كيف يمكن للقادة الجمركيين التفكير نحو بناء قدرات الكفاءات في مجال الذكاء الاصطناعي.
- التفكير حول ماهية العلاقة بين الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته والثورة الصناعية الرابعة وتطوير العمل الجمركي.
- كيفية تطوير الممارسات الإدارية والتنفيذية بأحدث تطبيقات الذكاء الاصطناعي والأساليب المبتكرة.
- أهمية التكنولوجيا في تطوير العمل الجمركي.

الفئة المستهدفة



جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج



من 17 نوفمبر إلى 21 نوفمبر 2024

طرق الطعن في الأحكام

مجال البرنامج التدريبي

الطعن على الأحكام واحد من الإجراءات القانونية العامة والتي لها إطارها القانوني والتشريعات المنظمة لذلك الإجراء، فمن المهم التعرف على أهمية الطعن في الأحكام والفروق بين الطعن والإستئناف والنقض، وما هو الإطار القانوني للطعن وماهي أنواع الطعون وكذلك مراحل عملية الطعن.



أهداف البرنامج

- مقدمة عن الطعن على الأحكام.
- الإطار القانوني للطعن.
- أنواع الطعون.
- مراحل عملية الطعن.

الفئة المستهدفة

القانونيين بالإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 24 نوفمبر الى 28 نوفمبر 2024

أمن وإدارة الحدود الجمركية

مجال البرنامج التدريبي

تسهيل وتيسير التجارة عبر الحدود أصبح ضرورة ومن هنا تتجلى أهمية إكّام الرقابة الجمركية بالمنافذ الحدودية والمنافذ البيئية وضرورة التعاون بين الوكالات المختلفة وذلك بهدف التيسير على المتعاملين والمساهمة في سرعة حركة البضائع وتسهيل الإجراءات الجمركية بين الدول عبر الحدود مع إكّام الرقابة الجمركية.

أهداف البرنامج

- تعريف أهم بنود اتفاقية تسهيل وتيسير التجارة.
- تناول المادة الثامنة من الاتفاقية ومناقشتها.
- دراسة كيفية تطبيق المادة الثامنة وقانون دول مجلس التعاون الموحد والإجراءات الجمركية للاتفاقية.
- تعريف بنود اتفاقية كيوتو المعدلة.
- عمليات الرقابة الجمركية وحوكمة الإجراءات.
- وسائل تحسين الأداء في المنافذ البيئية.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي

المدة الزمنية للبرنامج

من 24 نوفمبر الى 26 نوفمبر 2024



**البرنامج
التدريبي لشهر
ديسمبر 2024**



قيادة الصف الثاني

مجال البرنامج التدريبي

القيادة هي فن التعامل وإدارة فرق العمل وتحفيزهم لزيادة معدلات الإنتاج والإستفادة من مهارات وطاقات فرق العمل، اعداد وتأهيل قيادي المستقبل والقادرين على الاستمرار في عمليات تحسين بيئة الأعمال، فماهي فنون القيادة التي تساعدنا على الإنجاز وأفضل الأساليب القيادية الحديثة للمساعدة على إحداث ادارة التغيير.



أهداف البرنامج

- السمات العملية للقائد المتميز.
- إدارة الضغوط والصراع في العمل.
- إدارة التغيير والأزمات.
- التخطيط التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي.

الفئة المستهدفة

المراقبين ورؤساء الأقسام.

المدة الزمنية للبرنامج

من 01 ديسمبر الى 05 ديسمبر 2024

تحدث الإنجليزية بسهولة مع المسافرين

مجال البرنامج التدريبي

زيادة قدرة الموظفين على الإتصال بشكل سليم باللغة الإنجليزية مع المسافرين، واستخدام المصطلحات اللغوية الصحيحة للغة الإنجليزية، وذلك أثناء التواجد خلال الإجتماعات أو التعامل مع المسافرين بالمنافذ، ويأتي ذلك ضمن عمليات تطوير الثقة والكفاءة لدى الموظفين لزيادة التعامل باللغة الإنجليزية في بيئة العمل.



أهداف البرنامج

- التفاعل مع بيئة العمل بالمصطلحات اللغوية الإنجليزية الصحيحة.
- قدرة الموظف على استخدام مفردات لغوية تناسب بيئة العمل.
- دقة توسيع المدارك السمعية واللغوية للموظفين.
- تنمية مهارات الاستماع والقراءة لدى الموظفين.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 01 ديسمبر الى 05 ديسمبر 2024

الإعلام الرقمي

مجال البرنامج التدريبي

المؤسسات الإعلامية لها عظيم الأثر في التواصل مع المجتمع ومخاطبة الرأي العام من منصات التواصل الاجتماعي والتي يكون لها أثر كبير في تكوين الرأي ، وهنا يبرز دور الإعلام الرقمي كأداة حديثة للتواصل والتفاعل مع العملاء والمجتمع التجاري ، كيف يكون للإعلام الرقمي أثر في التواصل بين الإدارة العامة للجمارك والمساهمة في تحسين الخدمات المقدمة من قبل الإدارة العامة للجمارك للمجتمع .



أهداف البرنامج

- الأساليب والأنشطة الرقمية الجديدة التي تمكننا من إنتاج ونشر المحتوى الإعلامي.
- تفاعلية بين المرسل والمستقبل.
- أدوات الإعلام الرقمي وأثرها.

الفئة المستهدفة

موظفي مكتب العلاقات العامة .

المدة الزمنية للبرنامج

من 08 ديسمبر الى 10 ديسمبر 2024

مهارات الإسعافات الأولية

مجال البرنامج التدريبي

تكوين مهارة لدى موظفي الإدارة العامة للجمارك للتعامل في حالات الإسعافات الأولية بمهنية واحترافية في أداء تلك المهمة لحين تعامل الجهات المختصة مع الحالات.



أهداف البرنامج

- الإسعافات الأولية وكيفية التعامل مع المواقف والأزمات.
- الإسعافات الأولية في حالات الاختناق.
- الإسعافات الأولية في حالات الكسور والجروح.
- الإسعافات الأولية في حالات الحرائق.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 08 ديسمبر الى 10 ديسمبر 2024

وحدة K9 ودورها الحيوي في مساندة التفتيش الجمركي

مجال البرنامج التدريبي

تمثل وحدة الأثر الجمركي بالإدارة العامة للجمارك واحدة من أهم القطاعات التي يتم استخدامها لإحكام الرقابة الجمركية بالمنافذ والموانئ الجمركية للكشف عن المواد المهربة من مواد مخدرة، مواد متفجرة، وأموال، وأشخاص ولذا من المهم معرفة الطرق الحديثة لمكافحة التهريب عبر الحدود وآليات عمل وحدة الأثر الجمركي.



أهداف البرنامج

- طرق مكافحة تهريب المخدرات باستخدام كلاب الأثر الجمركي.
- طرق مكافحة تهريب المتفجرات باستخدام كلاب الأثر الجمركي.
- طرق مكافحة تهريب الأموال باستخدام كلاب الأثر الجمركي.

الفئة المستهدفة

موظفي وحدة الأثر الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 15 ديسمبر إلى 17 ديسمبر 2024

مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وتوصيات منظمة مينافاتف

مجال البرنامج التدريبي

تزويد موظفي الإدارة العامة للجمارك بالمعلومات عن إجراءات وآليات مكافحة تهريب الأموال وطرق مكافحتها وماهية أساليب التهريب الحديثة والعلاقة بين تهريب الأموال وأثرها على الاقتصاد، تحليل المعلومات وكيفية الاستفادة من المعلومات المسبقة وتوثيق المعلومات، وكذلك التعرف على التوصيات الصادرة من منظمة مينافاتف في مجال مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

أهداف البرنامج

- إجراءات نقل الأموال عبر الحدود.
- المعلومات المسبقة عن المسافرين وكيفية التعامل معها.
- التعرف على الأساليب الحديثة للتحكم في الإجراءات.
- مناقشة الإتفاقيات الدولية والقوانين المنظمة لمكافحة غسل الأموال.

الفئة المستهدفة

موظفي التحريات المالية.

المدة الزمنية للبرنامج

من 15 ديسمبر الى 17 ديسمبر 2024

لغة الإشارة للتواصل مع ذوي الهمم

مجال البرنامج التدريبي

تكوين مهارة لدى موظفي الإدارة العامة للجمارك للتعامل بلغة الإشارة للتواصل مع ذوي الهمم وتعزيز التواصل الفعال، بالإضافة الى رفع الوعي بأهمية لغة الإشارة كوسيلة للتواصل حتى يتمكن المفتشين الجمركيين لاستخدامها مع المسافرين.



أهداف البرنامج

- التعريف بلغة الإشارة وأهميتها.
- الحروف الأبجدية بلغة الإشارة.
- الإشارات الخاصة بالكلمات الشائعة في الحياة.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي .

المدة الزمنية للبرنامج

من 22 ديسمبر الى 24 ديسمبر 2024

الديكور والتصميم الهندسي

مجال البرنامج التدريبي

تصميم الديكورات الداخلية والهندسية بشكل احترافي، بما يتوافق مع المعايير الجمالية والهندسية يمثل هدف أساسي في تطوير المهارات والمعرفة اللازمة لمنتسبي البرنامج التدريبي، وتزويدهم بالمهارات اللازمة لاستخدام البرامج والأدوات الرقمية في التصميم.



أهداف البرنامج

- الفرق بين الديكور الداخلي والتصميم الهندسي.
- كيفية إنشاء مخططات التصميم الداخلي.
- استخدام البرامج والأدوات الرقمية في التصميم.
- دراسة حالات عملية وتقديم حلول تصميمية.

الفئة المستهدفة

المهندسين - مساعدي المهندسين.

المدة الزمنية للبرنامج

من 22 ديسمبر الى 24 ديسمبر 2024



**البرنامج
التدريبي لشهر
يناير 2025**



حرر طاقتك الإبداعية

مجال البرنامج التدريبي

التفكير الإبداعي والفعال هو الدافع الرئيسي للنجاحات، الابتكار هو الذي يطلق للأفراد أفاق إبداعية تقود نحو التميز وتحقيق الأهداف، سنتعرف على ماهية التفكير الإبداعي وكيفية التخطيط بنطاق الابتكار للإطلاق في حياتنا، إظهار الطاقة الكامنة للوصول إلى النجاح وزيادة القدرة الإبداعية .



أهداف البرنامج

- التعرف على الفرق بين التفكير التقليدي والإبداعي.
- كيفية طرح الأفكار الجديدة وكيفية قياسها.
- وضع استراتيجيات إبداعية ومعرفة وسائل تطويرها.
- الإستخدام الأمثل للإمكانيات وتحقيق الإبداع.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 12 يناير الى 16 يناير 2025

أساليب الكشف عن المواد المتفجرة

مجال البرنامج التدريبي

في ظل ما يشهده العالم من أخطار والذي يتطلب اليقظة في مراقبة ومنع دخول المواد المهربة ومنها المتفجرات والتي تعد إحدى الأخطار التي تواجه الدوائر الجمركية، حيث أن منع دخول تلك الأخطار إلى البلاد هي أهداف عليا يسعى لتحقيقها كافة أفراد موظفي الجمارك فمهمي طرق تهريب المتفجرات ومهمي الوسائل للتعرف عليها، وكذلك سبل تهريب بعض المواد الممنوعة في حالات البضائع الواردة والصادرة.



أهداف البرنامج

- تعريف المواد المتفجرة.
- طرق الكشف عن المتفجرات.
- كيفية التعامل مع المتفجرات.
- أهمية أجهزة الفحص للكشف عن المواد المتفجرة.
- وسائل التنسيق مع الجهات الأخرى والضبط.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 12 يناير الى 14 يناير 2025

قوانين وإجراءات المستودعات الجمركية

مجال البرنامج التدريبي

المستودعات الجمركية ودور الإدارة الجمركية في إدارة عملية سلاسل الإمداد الخاصة بمراقبة ومتابعة إجراءات البضائع الخاصة بالمستودعات الجمركية ، والتقنيات والمفاهيم الحديثة في إطار القانون لإدارة المناطق الحرة وكيفية التعامل مع البضائع من عمليات التخزين الى عمليات التفتيش وانتقال البضائع .

أهداف البرنامج

- تعريف قوانين والإجراءات المنظمة لعمل المستودعات الجمركية.
- الإتفاقيات الجمركية ذات الصلة بالمستودعات الجمركية .
- الأدوار المختلفة في إدارة المستودعات الجمركية .
- التقنيات والأنظمة ودورها في إدارة المستودعات الجمركية.

الفئة المستهدفة

موظفي المستودعات الجمركية.

المدة الزمنية للبرنامج

من 19 يناير الى 21 يناير 2025

التصميم الهندسي بإستخدام برنامج AUTOCAD

مجال البرنامج التدريبي

التصميم الهندسي بإستخدام برنامج AUTOCAD يتطلب العديد من المهارات والمعرفة ومنها كيفية رسم الأشكال الهندسية وقراءة القياسات، وإنشاء رسومات وتصاميم لإبراز التفاصيل الداخلية والخارجية للمنشآت.



أهداف البرنامج

- إنشاء رسومات تفصيلية تتضمن بشكل رئيسي المخططات والأقسام والارتفاعات المعمارية.
- إنشاء التصاميم والتفاصيل الداخلية والخارجية مثل الأعمدة.
- تحويل ملفات الأوتوكاد وإخراجها بشكل فيديو.

الفئة المستهدفة

المهندسين ، مساعدي المهندسين

المدة الزمنية للبرنامج

من 19 يناير الى 23 يناير 2025



**البرنامج
التدريبي لشهر
فبراير 2025**



النظم الجمركية الخاصة

مجال البرنامج التدريبي

التعرف على الإجراءات الجمركية التي يتم تطبيقها في حالة البضائع الواردة الى البلاد والتي يتم تصنيفها كنظم جمركية خاصة ومنها بضائع الإدخال المؤقت والترانزيت والتي تتطلب بعض الإجراءات الخاصة، إضافة الى معرفة إجراءات النظم الجمركية الخاصة حسبما تقتضيه الإتفاقيات الدولية المتعلقة بالجمارك ومنظمة التجارة العالمية وبما يتفق مع القانون الجمركي الموحد لدول مجلس التعاون الخليجي.



أهداف البرنامج

- التعرف على النظم الجمركية الخاصة وأنواعها.
- ماهي الإجراءات الجمركية لحالات النظم الجمركية الخاصة.
- التوصيات وأفضل الممارسات لتطوير عمليات النظم الجمركية الخاصة.

الفئة المستهدفة

موظفي التدقيق الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 09 فبراير الى 11 فبراير 2025

إجراءات تفتيش المسافرين

مجال البرنامج التدريبي

التفتيش الجمركي للركاب عبر المنافذ والموانئ الحدودية يحتاج الى مهارة من المفتش الجمركي، وذلك بالاعتماد على الأدوات المساندة لعملية التفتيش من أدوات وتكنولوجيا التفتيش الجمركي ، استخدام الإطار القانوني لإجراءات تفتيش الركاب مع استخدام تقنيات التفتيش الحديثة يساعد في تحقيق الإنسيابية في حركة المسافرين والتحكم في المخاطر المتوقعة.



أهداف البرنامج

- أهمية تطبيق الوسائل الحديثة في التفتيش.
- الإطار القانوني وإجراءات معاملة الركاب.
- كيفية تحليل معلومات الركاب من خلال المستندات.
- استخدام التقنيات للتأكد والتحكم في المعلومات الناتجة عن التوقعات.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 09 فبراير الى 11 فبراير 2025

الإلتفاء المؤسسي وزيادة الإنتاجية

مجال البرنامج التدريبي

شعور الموظفين بالإلتفاء الى المؤسسة واحدة من العوامل الهامة لنجاح المؤسسات وزيادة إنتاجيتها، وهنا العلاقة ليست فقط يمكن إدارتها من قبل المؤسسات ولكن يكون للموظفين دور هام، حيث أن الشعور بالرضاء في بيئة العمل هي علاقة طردية بين الموظف والمؤسسة، كيف يمكن تعزيز الإلتفاء المؤسسي.



أهداف البرنامج

- العمل المؤسسي وتنمية روح العمل الجماعي.
- تعزيز الانتماء والولاء للمؤسسة.
- روح العمل الجماعي وزيادة الإنتاجية.
- الحفاظ على روح التعاون وتحقيق الأهداف المؤسسية.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 16 فبراير الى 20 فبراير 2025

احترافية التواصل ومخاطبة الرأي العام

مجال البرنامج التدريبي

المنصات الإلكترونية لتواصل الجهات والمؤسسات الحكومية ومراكز التواصل الحكومية مع الجمهور واحدة من أهم الأدوات لمخاطبة الرأي العام، فما هي أهم قنوات التواصل الإلكترونية التي يمكن استخدامها وما هي أفضل الطرق التي يمكن كتابة الرسائل المختلفة وكذلك الشكل الرسمي لتلك الرسائل.



أهداف البرنامج

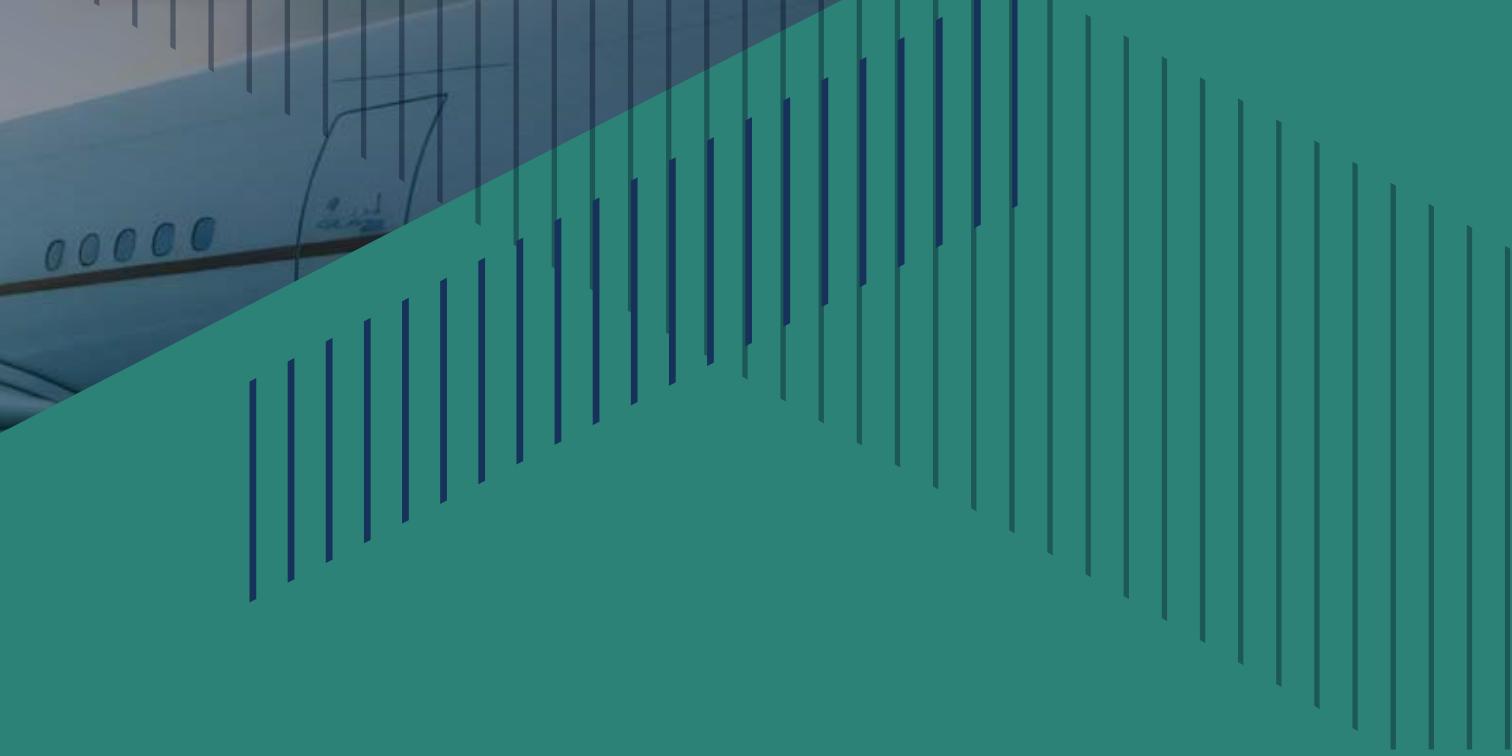
- التواصل أدواته وقنواته الرسمية.
- شكل الرسائل وطريقة صياغتها.
- منهجيات تخطيط حملات إعلامية.

الفئة المستهدفة

موظفي مكتب العلاقات العامة.

المدة الزمنية للبرنامج

من 16 فبراير الى 20 فبراير 2025



**البرنامج
التدريبي لشهر
أبريل 2025**



وطن بلا مخدرات

مجال البرنامج التدريبي

موظفي الجمارك يمثلون الدرع الواقعي لمكافحة عمليات تهريب المخدرات عبر الحدود والمنافذ، وهم خط الدفاع الأول لحماية الوطن، وعليه تظهر أهمية الإدارة العامة للجمارك للكشف عن طرق تهريب المخدرات ومنعها من دخول البلاد، أساليب وطرق التفتيش الحديثة للكشف عن المواد المخدرة هو من صميم عمل المفتش الجمركي، وكيفية استخدام أدوات التفتيش التكنولوجية وأدوات التفتيش الجمركي.



أهداف البرنامج

- تعريف بماهية المواد المخدرة.
- أنواع وتقسيمات المواد المخدرة.
- طرق التهريب المختلفة للمخدرات.
- وسائل التفتيش الجمركي للكشف عن المواد المخدرة.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 13 أبريل الى 15 أبريل 2025

التحليل الإحصائي ودوره في العمل الجمركي

مجال البرنامج التدريبي

الإحصائيات الجمركية و تحليل المعلومات عن طريق وضع العلاقات الإحصائية يساهم في تطوير البرامج الجمركية و تحسين أداء الخدمات المقدمة للمجتمع التجاري كما يساهم بشكل كبير في عمليات اتخاذ القرارات وتطوير العمليات والإجراءات الجمركية.



أهداف البرنامج

- أهمية الإحصائيات.
- طرق إصدار الإحصائيات الجمركية.
- الإحصائيات الجمركية وعلاقتها بتحسين بيئة الأعمال.
- أدوات الإحصائيات.

الفئة المستهدفة

موظفي التدقيق العام والإحصاء والحفظ.

المدة الزمنية للبرنامج

من 13 أبريل الى 15 أبريل 2025

أدوات الذكاء الاصطناعي لتعديل الصور والفيديوهات

مجال البرنامج التدريبي

التعرف على مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته والثورة الصناعية الرابعة، وكيفية استخدام التطبيقات المختلفة لتعديل الصور الفوتوغرافية وكذلك الفيديوهات، يساهم الذكاء الاصطناعي في زيادة الإبداعية وتحسين جودة المنتجات، لذا اكتشف كيف يُحدث الذكاء الاصطناعي ثورة في مجال معالجة الصور، من تحليل البيانات المرئية بدقة عالية.



أهداف البرنامج

- تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- تعديل الصور باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- تعديل الفيديوهات باستخدام الذكاء الاصطناعي.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 20 أبريل الى 24 أبريل 2025

أمن وسلامة المنشآت الجمركية

مجال البرنامج التدريبي

تمكين موظفي الأمن والسلامة لإتباع وتنفيذ إجراءات الأمن والسلامة الخاصة بالمنشآت وذلك بالمواقع الجمركية، وزيادة مهاراتهم في التعامل الأولي في حالات حدوث كوارث وماهي الخطط والعمليات الواجب اتباعها بمهنية واحترافية في أداء تلك المهمة لحين تعامل الجهات المختصة مع الحالات.

أبريل 2025



أهداف البرنامج

- خطط أمن المنشآت.
- كيفية مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بالمنشآت.
- وضع خطط الإخلاء السريع واتخاذ إجراءات سريعة في حالات الكوارث الطبيعية.

الفئة المستهدفة

موظفي الأمن والسلامة الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 20 أبريل الى 22 أبريل 2025

إدارة الإستخبارات الجمركية الفعالة

مجال البرنامج التدريبي

يهدف البرنامج للتعرف على مكتب تبادل المعلومات الجمركية والذي لديه العديد من الإجراءات والعمليات وذلك لجمع المعلومات وتوثيقها وتبادلها وذلك على المستوى الوطني والإقليمي بالتواصل مع المكتب الإقليمي، وماهية العلاقة بين مكتب تبادل المعلومات بالدول الأعضاء في منظمة الجمارك العالمية حسب التوزيع الجغرافي للأقاليم بمنظمة الجمارك العالمية والمكاتب الوطنية وكيفية تبادل المعلومات والخبرات.



أهداف البرنامج

- المكاتب الإقليمية ودورها الفعال لتبادل المعلومات.
- إجراءات مكتب تبادل المعلومات الإستخباراتية.
- طرق توثيق المعلومات وتبادلها.
- المهارات الوظيفية اللازمة للعمل بمكتب تبادل المعلومات الإستخباراتية.

الفئة المستهدفة

موظفي مكتب تبادل المعلومات الإستخباراتية

المدة الزمنية للبرنامج

من 27 أبريل الى 29 أبريل 2025

كتابة وصياغة محاضر الضبط الجمركية

مجال البرنامج التدريبي

التوثيق للمعلومات هو من أهم العمليات في العمل الجمركي لما يترتب عليه من أعمال مختلفة منها تسجيل قضايا، وأرشفة معلومات خاصة بمدخلات المحاضر، فما هي أساليب كتابة المحضر بالشكل العلمي الصحيح في ظل توافر الأنظمة الآلية بالإدارة العامة للجمارك وكيفية ضمان كتابة المحاضر طبقاً للإجراءات الجمركية والقانون الجمركي.



أهداف البرنامج

- معلومات محاضر الضبط والهيكل الكتابي للمحاضر.
- أساليب كتابة ومراجعة المحاضر.
- المعلومات التي يجب توافرها في محاضر الضبط.
- الخطوات والعمليات الأساسية في توثيق المحاضر.
- كيفية استخدام الأنظمة الآلية في التوثيق.
- المهارات الوظيفية اللازمة للعمل بمكتب تبادل المعلومات الإستخباراتية.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 27 أبريل الى 01 مايو 2025



**البرنامج
التدريبي لشهر
مايو 2025**



إتفاقية كيوتو المعدلة

مجال البرنامج التدريبي

تتمثل أهمية إتفاقية كيوتو المعدلة كونها مخصصة في تبسيط الإجراءات والممارسات الجمركية وتعزيز التعاون الدولي، وتزداد أهميتها بعد اعتمادها من دولة الكويت حيث إن تيسير وتنمية التجارة الدولية والتبادلات التجارية بين دول العالم أصبح ضرورة تتطلب المزيد من الإجراءات الموحدة وكذلك تعريف الممارسات الجمركية بين الدول المختلفة و إزالة الإختلاف في الإجراءات والممارسات الجمركية لدى الأطراف .

أهداف البرنامج



- هيكل الإتفاقية.
- القواعد الأساسية للإتفاقية.
- مصطلحات الإتفاقية.
- مناقشة أهم فصول الإتفاقية.
- آليات التعامل والتطبيق للإتفاقية في الواقع العملي.

الفئة المستهدفة



موظفي التفتيش الجمركي
موظفي التدقيق الجمركي

المدة الزمنية للبرنامج



من 04 مايو الى 06 مايو 2025

اللغة الإنجليزية لموظفي الجمارك

مجال البرنامج التدريبي

زيادة قدرة الموظفين على الإتصال بشكل سليم باللغة الإنجليزية، والتعرف على المصطلحات والمفردات الإنجليزية التي يتم استخدامها في المستندات والوثائق الجمركية، وزيادة مهارة وقدرات الموظفين الجمركيين على استخدام المفردات بشكل أكثر طلاقة.



أهداف البرنامج

- التفاعل مع بيئة العمل بالمصطلحات اللغوية الإنجليزية الصحيحة.
- أهم المصطلحات الجمركية باللغة الإنجليزية.
- زيادة صيلة المفردات اللغوية باللغة الإنجليزية.
- قدرة الموظف على استخدام مفردات لغوية تناسب بيئة العمل.
- قراءة للموضوعات المتعلقة ببيئة العمل بشكل جيد.
- دقة توسيع المدارك السمعية واللغوية للموظفين.

الفئة المستهدفة

جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك.

المدة الزمنية للبرنامج

من 11 مايو الى 15 مايو 2025

تحليل الصور الناتجة عن أجهزة الكشف بالأشعة السينية

مجال البرنامج التدريبي

استخدام أجهزة التفتيش بالأشعة هي واحدة من الأدوات المهمة والوظيفية الحديثة للمفتشين الجمركيين بالإدارة العامة للجمارك، كيفية قراءة وتحليل الصور الناتجة عن أجهزة التفتيش بالأشعة إحدى طرق الكشف عن التهريب الجمركي والممنوعات بأنواعها بشكل دقيق.



أهداف البرنامج

- أنواع أجهزة التفتيش.
- طرق وكيفية استخدام أجهزة التفتيش بالأشعة السينية.
- الإجراءات الوقائية عند التعامل مع الأجهزة.
- كيفية قراءة معلومات الصور الناتجة.
- كيفية التعرف على أنواع البضائع.
- طرق الكشف عن البضائع الواردة ومقارنتها بالمعلومات الموثقة.

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 11 مايو إلى 13 مايو 2025

أساليب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

مجال البرنامج التدريبي

تزويد موظفي الإدارة العامة للجمارك بالأساليب الحديثة لمكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وماهية أساليب التهريب الحديثة والعلاقة بين تهريب الأموال وأثرها على الاقتصاد الوطني وتنفيذ التطبيقات العملية واستعراض أهم بنود مكافحة عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.



أهداف البرنامج

- التعرف على الأساليب الحديثة للتحكم في عمليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- مناقشة الاتفاقيات الدولية والقوانين المنظمة لمكافحة غسل الأموال.
- ماهي الطرق الحديثة لضبط الأموال المهربة.
- أفضل الممارسات والتطبيقات العملية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

الفئة المستهدفة

موظفي التحريات المالية.

المدة الزمنية للبرنامج

من 18 مايو الى 20 مايو 2025

مبادئ المحاسبة والتدقيق المالي

مجال البرنامج التدريبي

التعريف بالمهارات الأساسية في مجال المحاسبة والتدقيق المالي،
لتعزيز فهمهم للمفاهيم المحاسبية والقدرة على إجراء التدقيق
المالي بكفاءة عالية لإنجاز المهام الوظيفية بدقة واحترافية.



أهداف البرنامج

- تعريف المبادئ المحاسبية الأساسية.
- زيادة القدرات لإعداد القوائم المالية.
- مبادئ التدقيق المالي.
- المعايير المحاسبية والتدقيقية.
- التطبيقات العملية لتطبيق مبادئ المحاسبة على أمثلة واقعية، وإجراءات التدقيق المالي.

الفئة المستهدفة

الإدارة المالية – المحاسبين الماليين.

المدة الزمنية للبرنامج

من 18 مايو الى 22 مايو 2025

طرق تفتيش الطاويات

مجال البرنامج التدريبي

عمليات وإجراءات تسهيل وتيسير التجارة واحدة من الأهداف الإستراتيجية الجمركية ، وهناك العديد من الوسائل والوسائط التي تستخدم لنقل البضائع ، وتعتبر الطاويات بكافة أحجامها واحدة من الوسائل الرئيسية لنقل البضائع وخصوصاً بالموانئ البحرية ، لذا يعمل موظفي الجمارك على استخدام الأساليب والتكنولوجيا اللازمة للكشف عن المواد الممنوعة وعمليات التهريب الجمركي وطرق تفتيش الطاويات.



أهداف البرنامج

- أهمية تطبيق الوسائل الحديثة في التفتيش.
- آليات وطرق التفتيش والضبط بالحاويات.
- مناقشة وتحليل حالات التهريب عن طريق الحاويات.
- كيفية تحليل معلومات البضائع الوارد بالحاويات.
- استخدام أجهزة الفحص بالأشعة عن البضائع الواردة بالحاويات .

الفئة المستهدفة

موظفي التفتيش الجمركي.

المدة الزمنية للبرنامج

من 25 مايو الى 27 مايو 2025





امسح الرمز