



جلوبال كليرينج هاوس سستمز



# البرنامج التدريسي للموارد البشرية 2019 – 2018

**incu**  
INTERNATIONAL NETWORK  
OF CUSTOMS UNIVERSITIES





البرنامج التدريسي  
للموارد البشرية  
2019 – 2018

**incu**  
INTERNATIONAL NETWORK  
OF CUSTOMS UNIVERSITIES





## قائد الإنسانية

إن مسؤولية الحفاظ على هذا الوطن العزيز،  
والحرص على تطوره ونمائه وازدهاره، وعلى  
ثرواته ومقدراته مسؤولية وطنية مشتركة تقع  
على عاتقنا جميعاً.



حضره صاحب السمو  
**الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح**  
أمير البلاد



استمروا في تفوقكم  
واعملوا على بناء الكويت المستقبل



صَاحِبُ السَّمْوَاتِ  
الشَّيْخُ نَوَافُ الْأَحْمَادُ الْجَابِرُ الصَّبَّاجُ  
وَلِيُّ الْعَهْدِ

تسعى الإدارة العامة للجمارك لتحقيق رؤية صادب السمو أمير البلاد المفدى نحو تحويل الكويت إلى مركز مالي واقتصادي من خال ووضع خطط إستراتيجية مستقبلية لتطوير الخدمات والإجراءات والإيرادات للجمارك، ويتم ذلك أولاً من خلال رجل الجمارك وهو خط الدفاع الأول لحماية البلاد من دخول المهربيين والممنوعات.

وسنعمل على حل الكثير من المشكلات والمعوقات التي تدعم الاقتصاد الوطني، وتسهيل حركة التبادل التجاري في البلاد، ونؤكد أن الإدارة العامة للجمارك تسعي إلى تطوير العمل في مختلف المنافذ الجمركية الجوية والبرية والبحرية بهدف تسهيل الحركة التجارية في البلاد وتطوير الخدمات المقدمة للمستوردين والمصدرين من خلال التنسيق المشترك مع جميع الجهات.



## المستشار جمال الجلاوي

مدير عام الإدارة العامة للجمارك



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- كيفية استهداف معلومات الشحنات الجمركية وحركة المسافرين.
- أهمية السجل التاريخي للمعلومات.
- تحليل المعلومات.
- قواعد الانتقاء والاستهداف في العمليات الجمركية.
- طرح أفضل الممارسات للاستهداف في الموانئ البحرية، الجوية والمنفذ البرية.
- كيفية الاستفادة من عمليات الانتقاء والاستهداف في إدارة المخاطر.



## الفئة المستهدفة

- موظفي البحث والتدريجي الجمركي بالإدارة العامة للجمارك
- موظفي التفتيش الجمركي



# الانتقاء والاستهداف وإدارة مخاطر الجمارك

## مجال البرنامج التدريسي

محاور تسهيل وتنوير التجارة تعتمد بشكل أساسي على كيفية الاستفادة من المعلومات الجمركية التي يتم استقبالها بالإدارات الجمركية المختلفة عن طريق أنظمة الكترونية أو في شكل مستندات ورقية وحصر تلك المعلومات للعمل على تحليلها بالوسائل العلمية المختلفة للاستفادة من تلك المعلومات المتوفرة في عمليات الاستهداف والانتقاء للمعلومات.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- تعريف المترب بصفات المدرب الناجح ودوره في العملية التدريبية.
- تنمية وتطوير مهارات العرض والتقديم لدى المشارك.
- تنمية قدرة المتدربين على إدارة حلقات النقاش وورش العمل وأوقات العصف الذهني.
- رفع كفاءة المتدربين في كيفية تصميم ملخص تدريبي بما يتناسب مع الاحتياجات التدريبية.
- القدرة على تصميم عروض تقديميه تناسب مع البرنامج التدريبي.
- القدرة على معرفة الجوانب النفسية والصور الذهنية لدى المتدربين وكيفية تصييدها أثناء الدورة التدريبية.
- التعرّف على أهمية لغة الجسد.



## الفئة المستهدفة

- الموظفين الجمركيين المرشدين كمدربين



## أعداد مدرب جمركي

### مجال البرنامج التدريسي

إعداد وتأهيل الخبرات والقدرات من موظفي الإدارة العامة للجمارك للعمل على نقل خبراتهم إلى زملائهم، وكذلك من خلال المشاركة الفعالة لتدريب موظفي الإدارات الجمركية المختلفة على المفاهيم الجمركية والتجارية، وذلك بواسطة تعليمهم التدريب المؤسسي واستخدام الأدوات المختلفة لتطبيق وتطوير البرنامج التدريبي للمجموعات.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- تعريف أهم بنود إتفاقية تسهيل و تيسير التجارة.
- تناول المادة الثامنة من الإتفاقية ومناقشتها.
- دراسة كيفية تطبيق المادة الثامنة وقانون دول مجلس التعاون الموحد والإجراءات الجمركية لـإتفاقية .
- تعريف بنود إتفاقية كيوتو المعدلة.
- شرح دور التكنولوجيا في تطوير العلاقات الجمركية.
- وسائل تحسين الأداء في المنفذ البيئية .
- كيفية تعاون الجهات المختلفة عبر الحدود وإدارة المنفذ البيئية.



## الفئة المستهدفة

- المفتشين الجمركيين
- المدققين الجمركيين



# التعاون عبر الحدود

## مجال البرنامج التدريسي

في إطار إتفاقية تسهيل و تيسير التجارة عبر الحدود و ضرورة التعاون بين الوكالات المختلفة المتوفرة وإنطلاقاً من دور الجمارك في تحسين الأداء الجمركي بين دول مجلس التعاون الخليجي من خلال إدارة فعالة للمنافذ الحدودية البيئية تستهدف تحسين الأداء والانتاجية استجابة لما تشهده حركة التجارة العالمية من نمو متزايد على الساحة الإقليمية والدولية واستحداث العديد من الأنظمة والإجراءات الجمركية وذلك بهدف التيسير على المتعاملين والمساهمة في سرعة الإفراج عن البضائع، وتسهيل الإجراءات الجمركية بين الدول عبر الحدود.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- كيفية ضمان مشاركة المعلومات والخبريات بين الدول في إطار شبكة CEN.
- مشاركة الأفكار والأراء الخاصة بتطوير أعمال المكتب.
- نظم جودة المعلومات والمخرجات وآليات مشاركة المعلومات في مكتب RILO.
- التعاون بين الأعضاء على كافة المستويات وتوحيد أطر العمل.



## الفئة المستهدفة

- موظفي مكتب الريلو
- موظفين الإدارة العامة للجمارك

# مكتب الريلو والإتصال بالمكتب الإقليمي لاستخبارات الجمارك

## مجال البرنامج التدريسي

المكتب الإقليمي لتبادل المعلومات هو مركز لتجميع المعلومات وتوثيقها وتحليلها، وهو واحد من نتائج التعاون بين الدول المشاركة في منظمة الجمارك العالمية، وواددة من دلائل التعاون الإقليمي والدولي للإدارات والهيئات الجمركية.

كيفية تعديل وتطوير أعمال مكتب الريلو لتحقيق الاستفادة القصوى من مشاركة المعلومات بين الدول الأعضاء، ومهنية النشاطات والمهارات التي يحتاجها الموظفين في إطار ما يشهده العالم من عمليات تغير ديناميكية.





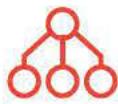
## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- منهجيات تفتيش الركاب.
- قراءة جواز سفر الركاب.
- أهمية تطبيق الوسائل الحديثة في التفتيش.
- الإطار القانوني وإجراءات معاملة الركاب.
- كيفية تحليل معلومات الركاب من خلال المستندات.
- إستخدام التقنيات للتأكد والتحكم في المعلومات الناتجة عن التوقعات.



## الفئة المستهدفة

- المفتشين الجمركيين



# التقنيات الحديثة لأساليب تفتيش الركاب في الموانئ والمطارات

## مجال البرنامج التدريسي

التفتيش الجمركي إحدى المهام الأساسية في عمل الإدارات الجمركية، ويعتبر من التقنيات الحديثة للمساعدة في إنهاء عملية التفتيش بشكل دقيق مثل استخدام التفتيش بالأشعة السينية لتفتيش الحقائب وكذلك أدوات التفتيش الخاصة بالأشخاص. وكيف يمكن إستخدام تلك الأدوات في إطار المنظومة الأمنية الجمركية ولضمان تسهيل حركة الركاب عبر الموانئ والمطارات؟



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- التعرف على أساليب الحصول على المعلومات وتنوع المصادر.
- كيفية صياغة المعلومات وتحليلها بشكل علمي.
- الإجراءات وأليات العمل الحديثة لمكاتب البحث والتحري الجمركي.
- عرض التجارب والنماذج العملية المختلفة لتحسين العمل.



## الفئة المستهدفة

- موظفي البحث والتدري والتحريات المالية
- موظفي الريلو
- المفتشين الجمركيين



# تقنيات التدريسي والضبط الجمركي

## مجال البرنامج التدريسي

المعلومات المتوفرة عن البضائع أو المسافرين هي واحدة من العناصر الهامة التي يعتمد عليها مختلف الهيئات والإدارات الجمركية لضبط المخالفات الجمركية، ان عمليات تبادل المعلومات بين الإدارات الداخلية وكذلك المكاتب الإقليمية تسهم بشكل فعال في تحقيق المزيد من الأهداف، كيفية تبادل المعلومات وتحليلها وتنوع المصادر للمعلومات تزيد من زيادة فرص الاستهداف.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )

\* يتطلب حضور البرنامج معرفة المتدرب بمباديء إستخدام الحاسوب الآلي



## الأهداف المعرفية

- التعرف على المحاور الرئيسية الأكثر إستخداماً لإعدادات برامج Word, Excel, PowerPoint.
- كيفية إعداد الصفحات المختلفة والتنسيق من خلال Word.
- التعرف على تصميم الجداول ومختلف مميزات Excel.
- إدراك أهمية تصميم العروض التقديمية بشكل أكثر جاذبية.
- التمكن من تصميم العروض التقديمية.



## الفئة المستهدفة

- موظفي الإدارة العامة للجمارك
- موظفي السكرتارية

# المهارات الأساسية لإنجاز مهام العمل بتطبيقات مايكروسوفت المكتبية

## مجال البرنامج التدريسي

تطبيقات مايكروسوفت المكتبية من Word, Excel, PowerPoint لها إستخدامات كثيرة في المهام اليومية التي يقوم بها العديد من الموظفين ومن خلال ذلك البرنامج سوف يتم رفع المهارة الخاصة بالمستخدمين والتعرف على كافة ميزات البرامج وكيفية إستخدامها بشكل أكثر فاعلية.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- أهمية تطبيق الوسائل الحديثة في التفتيش.
- آليات وطرق التفتيش والضبط بإستخدام تقنيات التفتيش.
- التعرف على طرق ووسائل التهريب الجمركي.
- كيفية تحليل المعلومات الجمركية في التفتيش الجمركي.
- إستخدام التقنيات للتأكد والتحكم في المعلومات.
- الاجراءات الوقائية عند التعامل مع الأجهزة.
- محطة العمل التحليلية.
- شرط المهام بالأجهزة وكيفية الاستخدام.

## • موظفي التفتيش الجمركي



## الفئة المستهدفة



# تكنولوجي التفتيش الجمركي

## - اجهزة التفتيش بالمسح بالأشعة

### مجال البرنامج التدريسي

عمليات تسهيل التبادل التجاري واحدة من الأهداف الإستراتيجية للهيئات والإدارات الجمركية، وهو ما نصت عليه العديد من المباردات والاتفاقيات الجمركية وأخرها إتفاقية تسهيل وتنوير التجارة، التفتيش الجمركي إحدى المهام الأساسية للموظفين الجمركيين وهناك التقنيات الحديثة المساعدة في إنهاء عملية التفتيش بشكل دقيق وبسرعة عالية، كيفية تحقيق التوازن بين المفهوم الأمني وتسخير التجارة وماهية العمليات والإجراءات الجمركية في ظل التقنيات الحديثة.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- أساليب مراقبة المخزون.
- الطرق العلمية للتخلص من المخزون الراكد.
- تكنولوجيا ادارة المخازن.
- المخازن والإمدادات وسلسل التوريد.
- تحطيط المخزون.
- ترميز وتصنيف وتسجيل المخزون.

## • موظفي إدارة المخازن



## الفئة المستهدفة



# إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقة المخزون

## مجال البرنامج التدريسي

دعم الأداء المهني لدى الموظفين العاملين في إدارة المشتريات والمخازن لإدارة المخزون بإحترافية عالية وذلك بإستخدام التقنيات والوسائل الإدارية الحديثة لذلك، كيفية التحكم في مراقبة المخزون وتحديد خطط العمل الالزمة لإدارة المخزون وإتصال الفعال مع الإدارات الأخرى لتطوير أداء العمل.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



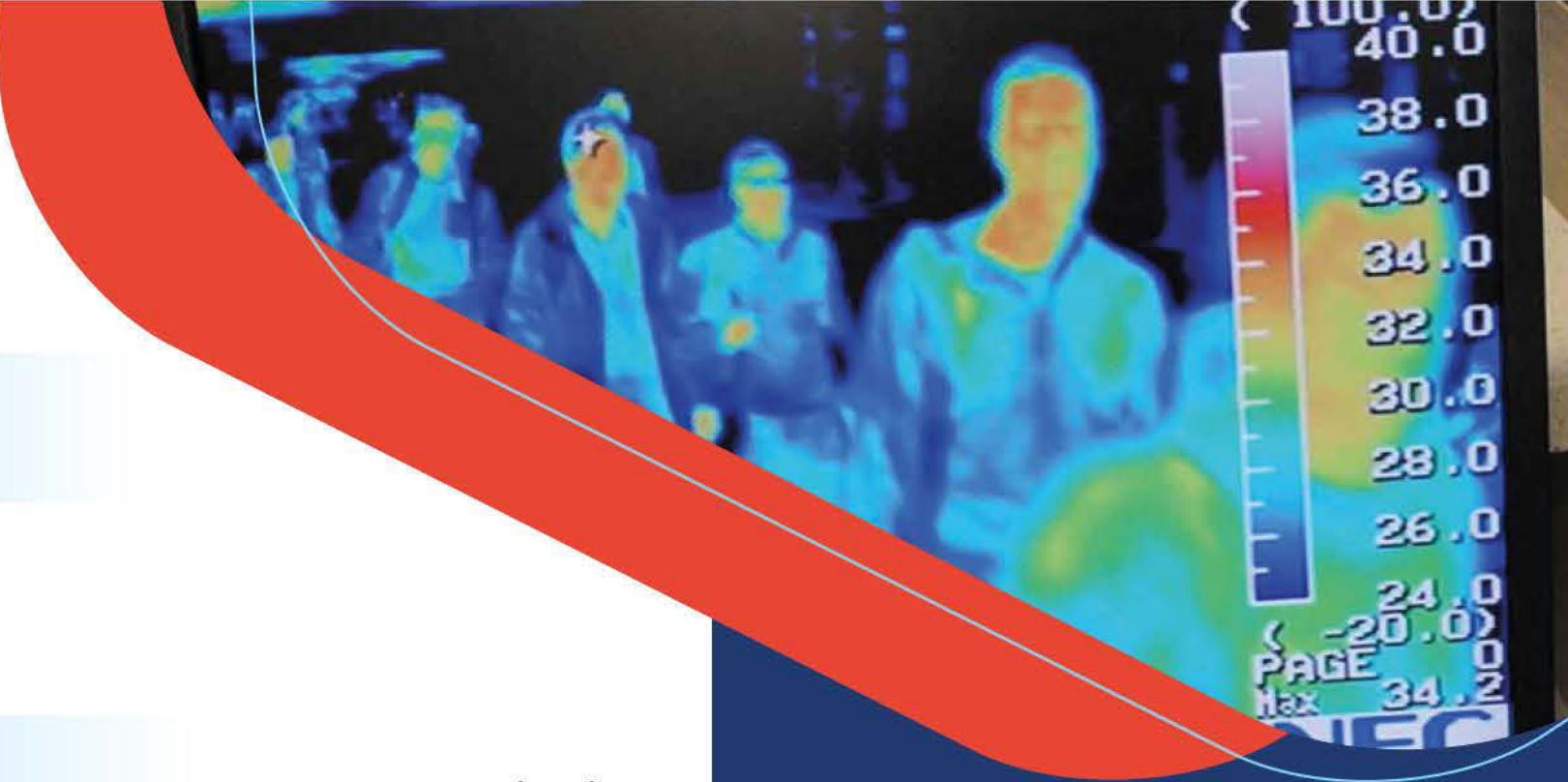
## الأهداف المعرفية

- أنواع أجهزة التفتيش.
- طرق وكيفية استخدام أجهزة التفتيش بالأشعة السينية.
- الاجراءات الوقائية عند التعامل مع الأجهزة.
- كيفية قراءة معلومات الصور الناتجة.
- كيفية التعرف على أنواع البضائع.
- طرق الكشف عن البضائع الواردة ومقارنتها بالمعلومات الموثقة.



## الفئة المستهدفة

- موظفي التفتيش الجمركي



# تحليل الصور الناتجة عن أجهزة التفتيش بالأشعة

## مجال البرنامج التدريسي

استخدام أجهزة التفتيش بالأشعة هي من واددة من الأدوات المهمة والوظيفية الحديثة لمفتشي الجمركيين بالادارة العامة للجمارك، كيفية قراءة و تحليل الصور الناتجة عن أجهزة التفتيش بالأشعة هي إحدى طرق الكشف عن التهريب الجمركي والممنوعات بأنواعها بشكل دقيق.



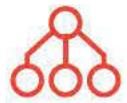
## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- أهمية تطبيق الوسائل الحديثة في التفتيش.
- الإطار القانوني وإجراءات معاملة الركاب.
- كيفية تحليل معلومات الركاب من خلال المستندات.
- لغة الجسد وإستهداف الركاب.
- إستخدام التقنيات للتأكد والتدكم في المعلومات الناتجة عن التوقعات.



## الفئة المستهدفة

- المفتشين الجمركيين



# لغة الجسد وإستهداف الركاب

## مجال البرنامج التدريسي

التفتيش الجمركي للركاب عبر المنافذ والموانئ الدنودية يحتاج إلى مهارة من المفتش الجمركي على الرغم من توافر أدوات وتقنيات التدريب إلا أن قراءة المفتش الجمركي لحركة الجسم للمسافرين قد تزوده بالعديد من المدخلات التي يمكن أن تغير محاور الإستهداف والتفتيش لما يمتلكه الركاب، فما هي لغة الجسد وكيف يمكن للمفتش الجمركي استثمار تلك المعرفة لزيادة الرقابة الجمركية.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- مهارات أداء مهام الإدارة المكتبية في ظل توفير التكنولوجيا وأدواتها.
- مهارات التعامل مع ضغوط العمل ومساعدة المدراء والمسؤولين في الإنجازات.
- الدور الهام والحيوي لمنظمات العمل الإداري على اختلاف أحجامها ونشاطاتها.
- تنمية مهارات السكرتارية لإدارة الأعمال باستخدام الحاسب الآلي.
- التعامل مع التقنيات الحديثة ورفع معدلات الأداء المكتبي بإستخدام تكنولوجيا نظم المعلومات.
- إكساب المشاركين المعرف و الخبرات و المهارات الإدارية و الفنية التي تمكّنهم من تحقيق فعالية الاتصال و التنسيق.
- إدارة الوقت والعمل في بيئة ضغط العمل.



## الفئة المستهدفة

- موظفي السكرتارية



# السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب

## مجال البرنامج التدريسي

المكاتب الذكية وتكنولوجيا المعلومات وأثرها على أساليب عمل السكرتارية التنفيذية ومهاراتها في إدارة المكاتب بإحترافية في عصر هندسة المعرفة والمهارات والقدرات الجديدة الواجب توافرها في السكرتير العصري أصبح إنقاذ الموظفين لواجباتهم الوظيفية المنوط بها لهم لدعم ومساندة الإدارة العليا في سبيل تحقيق أهداف المؤسسات أمر حتمي لضمان تحقيق الدقة والإنسانية في العمل.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- فن الإتصال والتواصل مع الآخرين عن خلال وسائل التواصل الاجتماعي.
- كتابة التقارير.
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- فن الحديث والإقناع.
- استراتيجيات التعامل مع الضغوط.



## الفئة المستهدفة

- مقرري اللجان من موظفي الإدارة العامة للجمارك



# المنهج العلمي والعملي المحيث لمقرري اللجان

## مجال البرنامج التدريسي

رفع مهارة وكفاءة الأداء لمقرري اللجان ذوي كفاءة وثقافية عمل متقدمة يسهم بشكل فعال في تحقيق الأهداف المنشودة ونشر الوعي وثقافة الأداء المثالى لدى مقرري اللجان من خلال الاستثمار الأمثل لمجموعة من المهارات لتوظيفها بالطريقة التي تسهم في تدقيق أهداف الإدارة والإهتمام بالمفاهيم الإدارية الدقيقة المتعلقة بأدائهم والتي تعمل على رفع الكفاءة الوظيفية.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- أهمية عمل مقرري اللجان ومدى أهمية الدور المنوط به في نجاح المهمة.
- المهارات الخاصة بمقرري اللجان وكيفية تطويرها.
- التواصل والتفاعل مع الأعضاء وكيفية بلورة الأفكار.
- طرح الرؤى والأفكار التي تم مناقشتها.



## الفئة المستهدفة

- مقرري اللجان من موظفي الإدارة العامة للجمارك



# تأهيل وتطوير أداء مقرري اللجان

## مجال البرنامج التدريسي

ان الاجتماعات واللجان وكذلك ورش العمل هي إحدى النشاطات المهمة في عمل المؤسسات وهي وسيلة من وسائل الاتصال والتفاعل مع الآخرين، يمثل مقرري اللجان عنصر هام لنجاح فاعليات تلك الاجتماعات، ولذلك هناك مهارات وصفات خاصة تتوفر لدى مقرري اللجان.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- الإسعافات الأولية وكيفية التعامل مع المواقف والأزمات.
- الإسعافات الأولية في حالات اختناق.
- الإسعافات الأولية في حالات الكسور والجروح.
- الإسعافات الأولية في حالات الدرائق.



## الفئة المستهدفة

- موظفي الأمان والسلامة



# الأمن والسلامة ومهارات الإسعافات الأولية

## مجال البرنامج التدريسي

تكون مهارة لدى موظفي الإدارة العامة للجمارك للتعامل مع حالات الإسعافات الأولية بمهنية وإحترافية في أداء تلك المهمة لحين تعامل الجهات المختصة مع الحالات.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- طرق وأساليب تفتيش السيارات.
- التهريب الجمركي وكيفية ضبط البضائع.
- أماكن التخبيء في السيارات.
- كيفية استهداف السيارات وتوثيق المعلومات.
- الحس الأمني.



## الفئة المستهدفة

- مفتشي الإدارة العامة للجمارك



# تفتيش السيارات بالمนาفذ الحدودية

## مجال البرنامج التدريسي

طرق ووسائل تفتيش السيارات للمسافرين في ظل حركة السيارات بدخول وخروج المنافذ البرية تحتاج إلى مهارة من مفتشي المنافذ الحدودية للتعرف على كيفية تفتيش السيارات وأماكن التخبيء وكذلك التعرف على المواد والبضائع داخل السيارات لمنع التهريب الجمركي والتأكد من السلامة الأمنية، وكيف نتمكن من استخدام أدوات تكنولوجيا التفتيش.



الفترة الزمنية للندوة

يوم تدريسي واحد (4 ساعات تدريبية)



الأهداف المعرفية

- القدرة على تحديد الاحتياجات.
- التعرف على الفرق بين التفكير التقليدي والإبداعي.
- كيفية طرح الأفكار الجديدة وكيفية قياسها.
- وضع استراتيجيات ابداعية ومعرفة وسائل تطويرها.
- الاستخدام الأمثل لإمكانيات وتحقيق الإبداع.
- إظهار الطاقة الكامنة للوصول إلى النجاح وزيادة القدرة الإبداعية.

- جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك



الفئة المستهدفة



## ندوة إبداع... ابتكر

### مجال البرنامج التدريسي

التفكير الإبداعي والفعال هو الدافع الرئيسي للنجاحات والابتكارات فهو الذي يخلق للأفراد آفاق ابداعية تقود ندو التميز وتحقيق الأهداف، سنتعرف على ماهية التفكير الإبداعي وكيفية التخطيط بنطاق الابتكار للانطلاق في حياتنا.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- التعرف على وسائل الاتصال الفعال في بيئة العمل.
- كيفية استخدام أساليب وطرق الاتصال لتحسين المنظومة.
- تحسين الأداء الوظيفي واستخدام التكنولوجيا.
- التعرف على كيفية متابعة المهام الوظيفية بشكل دوري.

- جميع موظفي الإدارة العامة الجمارك



## الفئة المستهدفة



# الإتصال التنظيمي والوسائل التكنولوجية

## مجال البرنامج التدريسي

عصر الثورة المعلوماتية وتبادل المعلومات يتم بشكل سريع وهائل ويحدث تغيرات تؤثر في عملنا، فماهبي وسائل الاتصال الفعال والناجحة في ظل ثورة المعلومات والتقنيات الحديثة وتؤثر ذلك على بيئة العمل لزيادة الإنتاجية.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- التكنولوجيا الرقمية ومواكبة إدارة التغيير.
- التطبيقات المختلفة في ظل عصر التكنولوجيا الرقمية واستخدامها العملي.
- العمل الجماعي والإبتكار باستخدام التكنولوجيا الرقمية.
- الأفاق والفرص الجديدة للتفكير.
- أساليب العمل الحديثة باستخدام التكنولوجيا الرقمية.



## الفئة المستهدفة

- جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك



# التكنولوجيا الرقمية وتأثيرها في بيئة العمل

## مجال البرنامج التدريسي

الحياة الرقمية أصبحت تمثل جزءاً رئيسياً من الحياة الشخصية والعملية في عالمنا، ولا تتوافق فقط على إستخدامات م الواقع التواصل الاجتماعي والتطبيقات والبرامج المختلفة حيث تطرق الأمر إلى حياتنا العملية وسبل التسويق والإدارة في الشركات والجهات المختلفة في بيئه الأعمال، كيف يمكن لنا الإستفادة من التكنولوجيا الرقمية لتطوير الحياة العملية وإصدار بيانات وادعائيات بشكل عال الجودة.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- القائد المتميز.
- ادارة الضغوط والصراع في العمل.
- إدارة التغير والأزمات.
- التخطيط التشغيلي والاستراتيجي.
- انماط المرؤوسين وأسس التعامل معهم.
- أنماط القيادة الفاعلة.

- المراقبين
- رؤوساء الأقسام



## الفئة المستهدفة



# فن القيادة وإدارة فرق العمل

## مجال البرنامج التدريسي

القيادة هي فن التعامل وإدارة فرق العمل وتحفيزهم لزيادة معدلات الإنتاج والإستفادة من المهارات والطاقات لفرق العمل، ولأنه من المهمات القيادية فقط في إدارتنا لحياتنا العملية ولكن يحتاج التطبيقات في كافة الأمور الحياتية، فما هي فنون القيادة التي تساعدننا على الإنجاز بأفضل الأساليب القيادية الحديثة وذلك للمساعدة على إحداث إدارة التغيير.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- كيف يمكن التعرف واكتشاف الطاقات والمهارات بشخصيتنا.
- ما هو فن تسويق الذات .
- استثمار المهارات والطاقات الداخلية والاستفادة منها لتحقيق النجاح .
- تطوير الذات ومواجهة التحديات .
- كيف أصنع النجاح.



## الفئة المستهدفة

- جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك



## تسويق الذات

### مجال البرنامج التدريسي

تسويق الذات في غالب الأمر ينحصر على المنتجات المختلفة، ويغفل المرء على معرفة مهاراته وقدراته التي يكون فيها قادر على تطويرها في محیط بيئي العمل لإحداث التطوير، البعض يغفل عن بعض نقاط القوة في شخصيته، وكيف يمكنك التعرف على قدراتك وإستثمارها لمساعدة الآخرين والمساهمة بإيجابية في تطوير العمل.





الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



الأهداف المعرفية

- التعريف بـ ماهية المواد الخطرة.
- إجراءات التعامل مع المواد الخطرة.
- دليل المواد الخطرة الدولي.
- الاجراءات الوقائية عند التعامل.

- موظفي التفتيش بالإدارة العامة للجمارك



الفئة المستهدفة



## تفتيش البضائع الخطرة ودليل تفتيشها الدولي

### مجال البرنامج التدريسي

كيفية تفتيش البضائع والمواد الخطرة وفق تصنيفاتها ودليل تصنيفها الدولي، وكذلك معرفة كيفية الإفراج عن تلك البضائع وكيفية التعامل مع المواد الخطرة من خلال دراسة طرق التعامل مع تفتيش المواد الخطرة وتصنيفاتها وتحليل دليل تفتيش الدولي على تلك المواد من خلال المنافست الجمركي ومعلومات الشحن.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

10 أيام ( 30 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- التفاعل مع بيئه العمل بالمستويات اللغوية الإنجليزية الصحيحة.
- قدرة الموظف على استخدام مفردات لغوية تناسب بيئه العمل.
- قراءة للموضوعات المتعلقة بيئه العمل بشكل جيد.
- دقة توسيع المدارك السمعية واللغوية للموظفين.
- تنمية مهارات الاستماع والقراءة لدى الموظفين.

- جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك



## الفئة المستهدفة



# تحدث الإنجليزية بطلاقة

## مجال البرنامج التدريسي

زيادة قدرة الموظفين على الإتصال بشكل سليم، واستخدام المستويات اللغوية الصحيحة للغة الإنجليزية، وذلك أثناء التواجد خلال الاجتماعات أو تدقيق بعض المستندات الجمركية، و يأتي ذلك ضمن عمليات تطوير الثقة والكفاءة لدى الموظفين لزيادة التعامل باللغة الإنجليزية في بيئه العمل.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- النافذة الواحدة وتطبيقات تطبيقها.
- خلق بيئة عمل فاعلة بين الإدارة العامة للجمارك والجهات ذات الصلة.
- أهمية التعرف على التجارب والتحديات لتطوير النافذة الإلكترونية الواحدة.
- أهم الإيجابيات والإنعكاسات في تطبيق النافذة الإلكترونية الواحدة.
- التعرف على أهم المتطلبات الازمة لتطبيق النافذة الواحدة.
- مناقشة ودراسة التجارب.



## الفئة المستهدفة

- المدققين الجمركيين

# تطبيقات النافذة الواحدة الإلكترونية وأثرها في تطوير العمل الجمركي

## مجال البرنامج التدريسي

التعرف على تطبيقات النافذة الواحدة في إطار الثورة التكنولوجية في تطوير العمل الجمركي لتسهيل وتطوير الإجراءات، وتحديد المنهجية الصديقة لدراسة معاور تطبيق النافذة الواحدة الإلكترونية وتحديد الأهداف لتطبيقها وكيفية خلق التعاون مع الجهات ذات الصلة بالعمل الجمركي وما هي القيمة المضافة من تطبيق النافذة الواحدة. سيتم التعرف على التطبيقات والتجارب لتطبيق النافذة الواحدة مما يعكس إيجابياً دوره علي التجارة ويؤدي الي زيادة النمو الاقتصادي.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- الأمان الجمركي وتأثيراته على العمل الجمركي.
- التخطيط الجمركي الممنهج وفق المعلومات.
- أهمية الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات في تطوير العمل الجمركي والأمن الجمركي.
- كيفية الاستفادة من المعلومات الجمركية لتطوير مفاهيم مثل المشغل الاقتصادي المعتمد.
- ربط العلاقات المنطقية بين المعلومات المختلفة وتحقيق الاستفادة القصوى.
- الممارسات الجمركية المختلفة لتطوير العمل الجمركي.
- كيفية الاستفادة من المعلومات الجمركية في دعم واتخاذ القرار.
- تحليل المعلومات وتوثيقها وأهميته في التخطيط لتطوير بيئة العمل.



## الفئة المستهدفة

- المدققين الجمركيين



# الأمن الجمركي ل الصادرات والواردات

## مجال البرنامج التدريسي

تعتبر المعلومات التي يتم التصريح بها أثناء إنجاز المعاملة الجمركية حتى الفسح واحدة من أهم المدارات في تطوير العمل الجمركي لما تمثله تلك المعلومات من أهمية في تسهيل ودعم القرارات الجمركية. من خلال البرنامج التدريسي نستهدف أن يكون المتدرب قادر على معرفة مفهوم الأمان الجمركي من خلال تحليل المعلومات الجمركية الخاصة بحركة الواردات وال الصادرات طبقاً لرموز النظام المنسق للبيانات.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام ( 15 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- الطرق المحاسبية للتدقيق علي قيمة الضريبة الجمركية.
- تحليل و متابعة حالات الغش والتحايل الجمركي.
- طرق تحليل المعاملات وكشف الأخطار.
- اساليب التعامل مع الأخطار.
- إجراءات التدقيق حسبما تقتضيه الإتفاقيات الدولية المتعلقة بالجمارك ومنظمة التجارة العالمية و بما يتفق مع القانون الجمركي المودد لدول مجلس التعاون الخليجي.



## الفئة المستهدفة

- المدققين الجمركيين



# خطط ... إنجاز أعمالك

## مجال البرنامج التدريسي

التطبيق هو العامل الاساسي في انجاح المشاريع والمهام، والتطبيق الاستراتيجي تطبيق يأخذ بعين الاعتبار العوامل الداخلية الحالية وكذلك العوامل المستقبلية بما يتضمن ذلك من تغيرات مطلوبة على مستوى التطبيق والتنفيذ حيث يساعد التطبيق الاستراتيجي المدرب على تحسين أداء المؤسسات وزيادة الإنتاجية.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- المراحل الأساسية لعقد البرنامج التدريبي.
- معاور نجاح البرنامج التدريسي.
- المهام الأساسية لمنسق البرنامج التدريبي.
- التخطيط السليم لعقد البرنامج التدريسي.
- تقييم البرنامج التدريسي وتقييم العائد التدريسي.
- العمل الجماعي والتنسيق مع فريق العمل.



## الفئة المستهدفة

- منسقي التدريب من موظفي الإدارة العامة للجمارك

# تنمية مهارات منسقي التدريب وتقدير البرنامج التدريسي

## مجال البرنامج التدريسي

تنمية مهارات منسقي التدريب لإدارة عمليات التنسيق والتخطيط وإنعقاد الدورات التدريبية بإحترافية عالية تساعده في زيادة العائد التدريسي والتعرف على المهام والمهام فهي ظل إتجاهات العمل الحديثة للتنسيق للدورات التدريبية وكيفية مساعدة المتدربين أثناء إنعقاد الدورات التدريبية لتقديم الخدمة الأمثل.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- أثر إتفاقية تيسير وتسهيل التجارة على العمل الجمركي.
- التعاون بين السلطات والهيئات المسؤولة عن الرقابة والإجراءات الدخودية من أجل تيسير التجارة.
- تطوير العمليات والإجراءات الجمركية بهدف تقليل تعقيد شكليات وإجراءات الاستيراد والتصدير.
- ممارسات التجارة وتوافر التقنيات والتكنولوجيا وأفضل الممارسات الدولية والمدخلات من الجهات المعنية.
- الوسائل والطرق لتشجيع المتعاملين مع الجمارك على أهمية الالتزام الجمركي، وتشجيع الإلتزام الطوعي للسماح للمستوردين بتصحيح/مراجعة أنفسهم دون عقوبة.
- مناقشة ودراسة التجارب.



## الفئة المستهدفة

- المدققين الجمركيين

# أطر تطبيق إتفاقية تسهيل وتيسير التجارة بين التحديات والتطوير الجمركي

## مجال البرنامج التدريسي

إتفاقية تسهيل وتيسير التجارة هي الإتفاقية الأحدث وترتكز بنود الإتفاقية على العمليات والإجراءات التي تؤدي إلى تسهيل إجراءات دخول وخروج وانتقال البضائع عبر الحدود،تناولت بنود الإتفاقية عدة بنود وسوف يتناول البرنامج التدريسي الإتفاقية من منظور أهمية الشراكة بين الإدارات الجمركية وشركاء العمل الجمركي من هيئات حكومية والمجتمع التجاري لتحقيق ذلك النشاط وكذلك المادة الثانية عشر والتي تنص على التعاون الجمركي وكيفية تطبيق ذلك البند في الإدارات الجمركية.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- الأنماط الشخصية.
- الاتصال الفعال والقدرة على مواجهة المشكلات.
- الوسائل للتعامل مع المواقف الانفعالية المختلفة .
- الطرق الصديقة للتعامل عند حالات الغضب والانفعال.
- كيفية عمل مصفوفة الحلول لاتخاذ القرار.
- التفكير الإبداعي لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار تحت ضغط أثر المشكلة.

- جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك



## الفئة المستهدفة



# إدارة الغضب بأيجابية

## مجال البرنامج التدريسي

في إطار الحياة اليومية وضغوطاتها فإنه من الصعوبة التحكم في الغضب وأصبحت الإنفعالات سريعة، إدارة الإنفعالات والتحكم في الغضب وتحويله إلى طاقة إيجابية سوف تساهم في حل العديد من المشكلات حيث أن المشكلات لا يمكن أن تحل إلا بالسيطرة على التفكير وطرح الحلول السليمة والأسلوب الصحيح للنقاش.



## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- التعرف على المعايير الأساسية للتميز المؤسسي.
- الأداء الوظيفي المثالي لتحقيق الأهداف.
- كيفية التوجيه والإتصال الفعال.
- الوسائل الحديثة لتقديم خدمات أفضل .
- الشعور بأهمية الأدوار الوظيفية المختلفة.

- جميع موظفي الإدارة العامة للجمارك



## الفئة المستهدفة



# التميز وخدمة العملاء

## مجال البرنامج التدريسي

تحسين الخدمات المقدمة للجمهور أصبح هدفاً وغاية لكافة الجهات، بل وتشهد تنافسية عن طريق تسهيل الإجراءات الخاصة بالحصول على الخدمات المختلفة وذلك عن طريق بعض الأعمال في ظل ما يشهده العالم من ثورة تكنولوجية، وكان لذلك أثر كبير على كيفية تحقيق التميز وخدمة العملاء.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- كيفية التعامل مع المسافرين في ضوء إتفاقية كيوتو.
- إجراءات نقل الأموال عبر الحدود.
- المعلومات المسبيقة عن المسافرين وكيفية التعامل معها.
- كيفية تحليل قاعدة البيانات المتاحة في تقييم المعلومات.
- التعرف على الأساليب الحديثة للتحكم في العمليات.
- مناقشة الإتفاقيات الدولية والقوانين المنظمة لمكافحة غسل الأموال.
- ماهي الطرق الحديثة لضبط الأموال المهرية.



## الفئة المستهدفة

- موظفي التدرييات المالية
- المفتشين الجمركيين

# دور الجمارك في مكافحة غسل الأموال وحماية الاقتصاد الوطني

## مجال البرنامج التدريسي

تزويد موظفي الإدارة العامة للجمارك بالمعلومات عن كيفية تهريب الأموال وطرق مكافحتها وما هي أساليب التهريب الحديثة والعلاقة بين تهريب الأموال وأثرها على الاقتصاد. تحليل المعلومات وكيفية الاستفادة من المعلومات المسبيقة وتوثيق المعلومات.





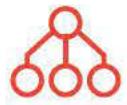
## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- بناء وتعزيز قدرات موظفي الجمارك والأشخاص الآخرين المعنيين بمراقبة وترخيص ورصد والتحكم في السلع الحساسة بيئياً والتي تتضمن الأنواع المهددة بالانقراض.
- التعريف بالإتفاقيات الدولية المعنية بالإدارة السليمة المتعلقة بالأنواع المهددة بالإنقراض والتنوع البيولوجي والالتزامات المترتبة على دول المنطقة كون معظمها أطراف في كثير من تلك الاتفاقيات.
- مهارة رصد وتسهيل الإتجار المشروع، ومنع الإتجار غير المشروع بتلك الأنواع لوقاية من آثارها السلبية على البيئة.
- استخدام الأدلة الإرشادية مثل دليل الجمارك الخضراء.



## الفئة المستهدفة

- المدققين الجمركيين
- المفتشين الجمركيين

# إتفاقية سايتس - دور الجمارك في مكافحة الإتجار غير المشروع بالحياة البرية ومنتجاتها

## مجال البرنامج التدريسي

الدور الحيوي لرجال الجمارك في مراقبة وضبط المواد والسلع التي يطلق عليها «السلع الحساسة بيئياً»، حيث أن بعضها ضارة بصحة الإنسان والنظم البيئية، وذلك بسبب خواصها الخطيرة المتأصلة فيها أو بسبب سوء استخدامها المعتدل، وبعضها الآخر يسبب خلل بالتنوع والنظام البيئي مما يؤدي إلى انقراض بعض الأنواع من النباتات والحيوانات، وتتضمن هذه المواد والسلع مواد كيميائية محظورة أو ممنوعة أو نفايات خطيرة وسامة أو كائنات حية نادرة أو مهددة بالانقراض أو معدلة ورائياً.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام ( 15 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- معلومات محضر الضبط والهيكل الكافي للمحاضر.
- أساليب كتابة ومراجعة المحاضر.
- المعلومات التي يجب توافرها في محاضر الضبط.
- الخطوات والعمليات الأساسية في توثيق المحاضر.
- كيفية استخدام الأنظمة الآلية في التوثيق.



## الفئة المستهدفة

- كاتب التفتيش
- المفتش الجمركي



# إعداد وكتابة محاضر الضبط الجمركية

## مجال البرنامج التدريسي

التوثيق للمعلومات هو من أهم العمليات في العمل الجمركي لما يترتب عليه من أعمال مختلفة منها تسجيل قضايا، وأرفقة معلومات خاصة بمدخلات المحاضر، مما هي أساليب كتابة المحاضر بالشكل العلمي الصحيح في ظل توافر الأنظمة الآلية بالإدارة العامة للجمارك وكيفية ضمان كتابة المحاضر طبقاً لإجراءات الجمارك والقانون الجمركي.





## الفترة الزمنية للندوة

يوم تدريسي واحد (4 ساعات تدريبية)



## الأهداف المعرفية

- الدور الحيوي لرجال الجمارك في حماية الوطن.
- قانون دول مجلس التعاون الموحد والإجراءات الجمركية.
- دور التكنولوجيا في تطوير العلاقة الجمركية.
- أهمية الإجراءات الجمركية.

- المفتشين الجمركيين
- المدققين الجمركيين



## الفئة المستهدفة



# ندوة بسواعدنا نحميها

## مجال البرنامج التدريسي

إنستجابة لما تشهده حركة التجارة العالمية من نمو متزايد على الساحة الإقليمية والدولية وأستحداث العديد من الأنظمة والإجراءات الجمركية، وذلك بهدف التيسير على المتعاملين والمساهمة في سرعة الإفراج عن البضائع، وتسهيل الإجراءات الجمركية بين الدول وانطلاقاً من دور الجمارك في تحسين الأداء الجمركي بين دول مجلس التعاون الخليجي من خلال إدارة فعالة للمنافذ الدودودية البيئية تستهدف تحسين الأداء والإنتاجية.



الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

3 أيام (15 ساعة تدريبية)



الأهداف المعرفية

- الأغراض الاجتماعية الرئيسية لحماية حقوق الملكية الفكرية (IPR).
- اتفاقية منظمة التجارة العالمية (WTO). بشأن جوانب حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بالتجارة (TRIPS).
- الاتفاques الدولية بشأن حماية براءات الاختراع.
- اتفاques دولية بشأن حماية العلامات التجارية.
- حماية التصميم.



الفئة المستهدفة

- موظفي مكتب حقوق الملكية الفكرية
- مدققين جمركيين
- مفتشين جمركيين

## دور الجمارك في حماية العلامات التجارية وحقوق الملكية الفكرية شبكة الجمارك العالمية GNC

### مجال البرنامج التدريسي

انتشار السلع المقلدة والمقرصنة يسبب خسارة في إيرادات الحكومة مما يؤثر على الإستقرار الاقتصادي، وهو المسؤول عن خسارة إيرادات الشركات وفقدان الوظائف، ويعن الإبداع وتطوير التكنولوجيا. الأهم من ذلك نظراً لنوعية الرديئة في الصناعة، وعدم الامتثال للمعايير الوطنية والسلع المقلدة التي تهدد الصحة والسلامة العامة. وعلاوة على ذلك، هناك أدلة على أن الإتجار في السلع المقلدة والمقرصنة يساعد على تمويل الجريمة المنظمة المحلية والدولية، والإرهاب.





## الفترة الزمنية للبرنامج التدريسي

5 أيام ( 20 ساعة تدريبية )



## الأهداف المعرفية

- تعريف الصياغة القانونية.
- الصياغة الجامدة والصياغة المرنة.
- عوامل الجودة في الصياغة القانونية.
- المهارات الأساسية والشخصية للصياغة القانونية.
- دراسة الحالات المختلفة للصياغة القانونية عملياً.

- الباحثين القانونيين



## الفئة المستهدفة



# الإحترافية في الصياغة القانونية

## مجال البرنامج التدريسي

الإحترافية في عمليات وإجراءات الصياغة القانونية لا تقتصر فقط على الاعتناء بالجانب الشكلي والإجرائي، ولكن يسعى إلى الوصول إلى تطبيق دولة القانون بمنتهى الوضوح والدقة في الصياغة، منسجماً مع الدستور وغير متعارض مع القوانين الأخرى، ومفهوم عند عامة الناس وقابل للتطبيق. ما هي السبل للإحترافية في الصياغة القانونية وأهميتها في العمل القانوني.





**incu**  
INTERNATIONAL NETWORK  
OF CUSTOMS UNIVERSITIES

